

СОГЛАШЕНИЕ

с пользователем системы COPYTRUST

Общество с ограниченной ответственностью
Инновационная Консалтинговая Компания «Реалант»

(версия 15 от 19.02.2018 г.)

Изложенный ниже текст Соглашения является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор присоединения об оказании услуг (ст. 428 ГК РФ).

Соглашение является юридически обязывающим документом между Исполнителем и Пользователем. Перед началом пользования услугами Вы должны в полном объеме ознакомиться с условиями настоящего Соглашения и всеми его приложениями.

Если Вы не принимаете в полном объеме настоящее Соглашение, пользование услугами, предоставляемыми Исполнителем, не допускается.

Соглашение считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных п.2.3. Соглашения и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Соглашения без каких-либо изъятий или ограничений.

1. Термины и определения

- 1.1. **Заявитель** – Пользователь, совершающий регистрацию и депонирование объектов интеллектуальной собственности в Системе, владелец эталонной копии объекта.
- 1.2. **Исполнитель** - Общество с Ограниченной Ответственностью Инновационная Консалтинговая Компания «Реалант», владеющее Сайтом и сопряженной с ним Системой.

ОГРН: 5087746151477
ИНН/КПП: 7713662850 / 770601001

БАНК: ОАО АКБ «АВАНГАРД»
р/с: 4070 2810 9001 2003 0556
к/с: 3010 1810 0000 0000 0201
БИК: 044525201

Юридический и почтовый адрес:
Россия, 121170, г. Москва, ул. Дениса Давыдова д. 3 оф. 24

- 1.3. **Идентификация пользователя** – процедура проверки Пользователя: личности физического лица, индивидуального предпринимателя или реквизитов юридического лица и личности его представителя.
- 1.4. **Информационный мусор** - данные, не представляющие для Пользователя ценность, а также любые данные, для которых при регистрации в системе не были указаны полностью или частично, а равно заведомо искажены, основные регистрационные параметры так, что содержание таких параметров по своему смыслу или назначению не соответствует смыслу или назначению регистрируемых данных или самой регистрации.

- 1.5. **Личный кабинет** - веб-интерфейс на Сайте Исполнителя, предоставляемый Пользователю для управления услугами, доступа к персональным данным пользователя и другой конфиденциальной информации.
- 1.6. **Лицензиат** – лицо, желающее приобрести у Пользователя открытую лицензию на ОИС
- 1.7. **Лицевой счет** - данные о перечисленных Пользователем средствах в учетной системе Исполнителя.
- 1.8. **Объект интеллектуальной собственности (ОИС)** - результат интеллектуальной деятельности: произведение науки, литературы, искусства и других видов творческой деятельности в сфере производства, в том числе открытия, изобретения, рационализаторские предложения, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, экспертные системы, ноу-хау, торговые секреты, товарные знаки, фирменные наименования, знаки обслуживания и т.п., которым может быть предоставлена правовая охрана.
- 1.9. **Общедоступные персональные данные (согласно закону РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»)** - общедоступными являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен самим субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- 1.10. **Оператор персональных данных (согласно закону РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»)** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.
- 1.11. **Партнер** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующий в общих с Исполнителем интересах на основе отдельного договора.
- 1.12. **Партнерская программа (программа лояльности)** - формат рекламной активности, направленный на увеличение продаж услуг и посещаемости Сайта. В соответствии с правилами программы: партнеры могут получать процент от стоимости покупаемых услуг, пришедшими по рекламе партнера клиентами, или иные преференции, а клиенты могут получать скидки на услуги и/или компенсацию на их приобретение.
- 1.13. **Персональные данные (ПДн)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), включая его ФИО, дату и место рождения, адрес регистрации, e-mail, ссылку на профиль в соц. сети и т.д.
- 1.14. **Профиль пользователя** – данные физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, используемые для идентификации и автоматического заполнения полей различных форм.
- 1.15. **Пользователь** (пользователь системы COPYTRUST) - лицо, совершившее акцепт настоящего Соглашения.
- 1.16. **ПРОМО-код** – это специальная комбинация букв и цифр, введя которую при регистрации, новый Пользователь получает скидки на стоимость услуг Исполнителя, а также пополнение лицевого счета, если это предусмотрено правилами соответствующей партнерской программы или программы лояльности.
- 1.17. **Регистрация данных** – процедура идентификации, регистрации и депонирования данных объектов интеллектуальной собственности (ОИС, представленных в виде электронных документов) в электронном депозитарии системы COPYTRUST.
- 1.18. **Реферальный код** – уникальный код, численно-буквенная последовательность, присваиваемый каждому пользователю системы для его участия в Реферальной программе и публикуемый в его личном кабинете.

- 1.19. **Реферальная программа** - форма делового сотрудничества между Исполнителем и Пользователем. Пользователь, участвующий в реферальной программе, получает различные бонусы от Исполнителя за привлечение на Сайт других пользователей (рефералов).
- 1.20. **Сайт** - официальный веб-сайт Исполнителя в сети Интернет, находящийся по адресу: <https://www.copytrust.ru>, либо веб-сайт, находящийся по адресу: <http://www.trustcopy.ru> (официальное зеркало Сайта); а также вся доступная Пользователю совокупность материалов и сервисов, относящихся к этим адресам.
- 1.21. **Система** - сопряженная с Сайтом автоматизированная система обработки и хранения данных, действующая под товарным знаком COPYTRUST.
- 1.22. **Тарифный план** - система скидок, комиссий, ставок платы (платежей) за различные услуги, предоставляемые Исполнителем.
- 1.23. **Соглашение** – настоящее Соглашение, заключенное между Пользователем и Исполнителем, опубликованное на сайте Исполнителя и в виде публичной оферты.
- 1.24. **Уникальный идентификационный номер** - (Unique Identification Number, UIN) - цифровой код, уникально идентифицирующий копию объекта интеллектуальной собственности (ОИС), переданного на регистрацию.
- 1.25. **Удостоверяющий центр** - юридическое лицо, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- 1.26. **Учетная запись** - хранимая в Системе совокупность данных о Пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его данным и настройкам.
- 1.27. **Шина доступа (Шина Доступа системы COPYTRUST)** – программный комплекс, предназначенный для обработки данных, доступный в сети Интернет через специализированный программный интерфейс (API).
- 1.28. **Штамп времени (штамп времени)** - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью (ЭП) и устанавливающая существование объекта интеллектуальной собственности (ОИС) на момент времени, указанный в штампе.
- 1.29. **ЭП (электронная подпись)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.30. **Электронный депозитарий (Реестр)** – организованное по иерархическому принципу хранилище информации обо всех зарегистрированных объектах интеллектуальной собственности (ОИС) в Системе, позволяющий производить поиск информации об объектах и правообладателях.
- 1.31. **Электронный документ** – документ (файл или веб-страница), зафиксированный в цифровой форме (в виде набора символов, звукозаписи, изображения и т.д.), представляющий делимую часть объекта интеллектуальной собственности (ОИС).
- 1.32. **Электронная копия свидетельства о регистрации** – информация в электронной форме, предоставляемая Исполнителем Пользователю в виде защищенного от подделок файла, удостоверяющая факт регистрации Объекта интеллектуальной собственности (ОИС).

2. Предмет Соглашения

- 2.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание Пользователю услуг обработки цифровых данных, защиты авторских и смежных прав на Объекты интеллектуальной собственности, управления индивидуальными правами на Объекты интеллектуальной собственности,

распространения данных и информации об Объектах интеллектуальной собственности в сети Интернет, выдачи открытых лицензий на Объекты интеллектуальной собственности, услуг по автоматизированному выводу денежных средств, причитающихся Пользователю, а также оказания других смежных технологических и юридических услуг.

- 2.2. Услуги оказываются путем предоставления Пользователю права использования Системы и доступа к Сайту.

Если Сайт и Система используются в целях защиты авторских и смежных прав, то они должны рассматриваться как средства технической защиты авторских и смежных прав, которые действуют на основе статей 1299, 1300, 1301 и 1309 Гражданского кодекса РФ.

- 2.3. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента акцепта (ст. 438 ГК РФ) Соглашения с Пользователем, заключающегося в признании условий настоящего Соглашения путём совершения конклюдентных действий, выраженных в нажатии Пользователем кнопки «Я принимаю условия» или аналогичной по смыслу и действует бессрочно.

- 2.4. Приложения к настоящему Соглашению, являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Перечень услуг и тарифы»
- Приложение № 2 «Технический регламент оказания услуг»
- Приложение № 3 «Заявление о прекращении обработки персональных данных»
- Приложение № 4 «Заявление – согласие на обработку персональных данных»
- Приложение № 5 «Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных»
- Приложение № 6 «Заявление гражданина о выводе средств с лицевого счета пользователя во внешние системы»

- 2.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение и приложения к нему путем публикации изменений на Сайте. Изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации.

3. Порядок оказания услуг и взаиморасчеты

- 3.1. Исполнитель оказывает автоматизированные и неавтоматизированные услуги. Для доступа к некоторым услугам требуется регистрация Пользователя на Сайте Системы в соответствии с порядком определенным техническим регламентом (Приложение 2).
- 3.2. Для доступа к закрытым частям Сайта и пользования услугами Пользователь проходит процедуру аутентификации, используя индивидуальный логин и пароль.
- 3.3. Некоторые услуги оказываются только идентифицированным Пользователям. Процедура идентификации описана в Техническом регламенте оказания услуг (Приложение 2).
- 3.4. За пользование Сайтом и отдельными услугами может взиматься абонентская (периодическая) или разовая плата.
- 3.5. Сделки между Пользователем и Лицензиатом осуществляются путем присоединения Лицензиата к лицензионному соглашению, публикуемому Пользователем с использованием Сайта и Системы. Лицензиат совершает конклюдентные действия, направленные на приобретение лицензии (нажимает кнопку «приобрести», отмечает флажок «согласен с условиями лицензии» или совершает иные необходимые действия). При этом Лицензиат принимает условия использования Сайта и Системы, установленные Исполнителем с оператором при регистрации в Системе.

- 3.6. Факт приобретения Лицензиатом открытой лицензии фиксируется в Системе, о чем Лицензиату направляется соответствующее уведомление на электронную почту в форме электронного свидетельства, подписанное электронной подписью сотрудника компании, в котором содержится все параметры сделки.
- 3.7. В случае если открытая лицензия предоставляется безвозмездно, то с Лицевого счета Пользователя списывается денежная сумма в размере, определенном Тарифным планом или в соответствии с информацией, указанной на Сайте. Если лицензия предоставлена на возмездной основе, то Исполнитель удерживает % в соответствии с выбранным Исполнителем Тарифным планом.
- 3.8. Для оплаты услуг Пользователь, используя соответствующие возможности Сайта, перечисляет средства на свой Лицевой счет, с которого происходит списание средств за пользование Сайтом и отдельными услугами.
- 3.9. Точная номенклатура оказываемых услуг, их стоимость, наличие скидок определяется Тарифным планом, к которому подключен Пользователь. Стоимость услуг исчисляется в рублях РФ и указана в Приложении № 1 к Соглашению.
- 3.10. Стороны допускают, что стоимость может указываться в иностранной валюте, однако оплата будет производиться в рублях по курсу ЦБ РФ, действовавшему на дату исполнения обязательства.
- 3.11. Услуги, оказываемые Пользователю по настоящему Соглашению, оплачиваются в форме аванса в порядке предварительной оплаты и в виде оплаты оказанных услуг, путем погашения их стоимости. Точный порядок оплаты услуг определяется действующим Тарифным планом пользователя.
- 3.12. Если иное соглашение не достигнуто между Сторонами, то предполагается, что Пользователем выбран Тарифный план «Стандартный», а в случае использования ПРОМО-кода, тарифный план соответствующей Партнерской программе.
- 3.13. Оплата производится в рублях РФ и может осуществляться с использованием систем, предусматривающих оплату электронными титульными знаками.
- 3.14. Средства, поступившие на Лицевой счет Пользователя, могут быть выведены из Системы по запросу Пользователя в автоматизированном режиме в виде электронных валют в соответствующие электронные платежные системы.

На банковские счета и банковские карты средства могут быть выведены только по письменному заявлению гражданина (Приложение 6) или на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Максимальные и минимальный размер выводимых средств, перечень доступных для вывода платежных систем, размер комиссии за вывод средств, определяются в Перечне услуг и тарифов (Приложение 1).

Порядок вывода средств, сроки и другие аспекты вывода средств определены Техническим регламентом (Приложение 2).
- 3.15. Все оказанные услуги считаются оказанными вовремя, в полном объеме, с надлежащим качеством и принятыми Пользователем, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания услуги Пользователь не направил мотивированный отказ от приемки услуг в письменном виде или иные письменные возражения.
- 3.16. Прием рекламаций на оплаченные Пользователем услуги на Сайте Исполнителя и возврат денежных средств производится в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.17. Тарифный план может быть переведен в список недоступных для подключения Пользователей или выключен по решению администрации Сайта.

- 3.18. В случае принятия решения об отключении Тарифного плана, вводе в действие новых тарифных планов, информация об этом заблаговременно публикуется в новостном разделе Сайта не менее чем за 30 (тридцать) дней до ввода нового или отключения старого Тарифного плана.
- В случае, если Тарифный план был подключен в порядке использования ПРОМО-кода и подключения к Партнерской программе, то сроки действия соответствующего Тарифного плана определяются также правилами Партнерской программы.
- 3.19. При отключении, Пользователи этого Тарифного плана автоматически переключаются на Тарифный план «Стандартный» или другой действующий Тарифный план, который был указан в качестве базового для отключенного Тарифного плана.
- 3.20. За обслуживание учетной записи может взиматься абонентская плата. Размер и период действия абонентской платы определяется действующим Тарифным планом Пользователя.
- 3.21. Если для списания абонентской платы на лицевом счету Пользователя недостаточно средств, то учетная запись Пользователя блокируется до момента пополнения лицевого счета пользователя необходимым количеством средств и успешного списания средств в счет абонентской платы. Пользователь также может разблокировать свою учетную запись путем переключения на любой Тарифный план без абонентской платы.
- 3.22. При подключении Пользователя к Тарифному плану, средства, списанные в счет абонентской платы, не возвращаются и не засчитываются в счет абонентской платы по другим Тарифным планам
- 3.23. Блокировка учетной записи Пользователя администратором или отсутствие активности Пользователя не является основанием для приостановления действия услуг с абонентской платой.
- 3.24. Если на момент прекращения действия Соглашения баланс Лицевого счета имеет положительное значение, то при закрытии счета остаток средств обнуляется.

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- Обеспечить доступ пользователя к Сайту и Системе в соответствии с настройками Учетной записи Пользователя и параметрами действующего для нее Тарифного плана.
- Вести учет потребления и оплаты услуг Пользователем.
- Хранить данные ОИС, регистрационную информацию, созданные Штампы времени и другие артефакты в течение оплаченного срока хранения данных.
- Предоставлять посетителям Сайта доступ к регистрационной информации, депонированным данным и общедоступным персональным данным Пользователя в соответствии с выбранными настройками.
- Обеспечить в соответствии с Соглашением и законом РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» обработку персональных данных, которые не были отмечены как общедоступные;
- Выдавать справки, выписки, печатные свидетельства и другие документы в отношении зарегистрированных ОИС.
- Публиковать официальные сообщения, связанные с обслуживанием Пользователей, изменением Соглашения и приложений к нему на Сайте Исполнителя и/или извещать Пользователя путем отправки соответствующих сообщений на электронный адрес, указанный в Личном кабинете Пользователя.
- Оказывать иные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.2. Пользователь обязан:

- Использовать Сайт и Систему только в целях, определяемых настоящим Соглашением. Строго соблюдать условия Соглашения и положения технического регламента (Приложение 2).
- Никогда, ни при каких обстоятельствах не передавать третьим лицам, включая сотрудников Исполнителя, пароли и другую информацию, используемую для доступа в личный кабинет и к зарегистрированным ОИС.
- После регистрации в Системе, указать в необходимом объеме свои точные персональные данные, необходимые для идентификации личности Пользователя. Своевременно актуализировать указанные персональные данные и следить за их достоверностью и точностью.
- В случае предоставления открытой лицензии на ОИС указать существенные условия заключения такого договора – сведения об ОИС, срок выдачи лицензии, условия использования ОИС, указать территорию использования, размер лицензионного вознаграждения (если сделка возмездная), а также иные сведения, необходимые для заключения лицензионного договора между Пользователем и Лицензиатом.
- При регистрации ОИС, указывать в качестве авторов, исполнителей и правообладателей только тех лиц, авторские, смежные, исключительные и иные права которых подтверждены и известны Пользователю.
- По первому требованию Исполнителя предоставить письменное согласие на обработку своих персональных данных, а также предоставить письменные согласия третьих лиц, если их персональные данные указывались при регистрации ОИС.
- При прохождении процедуры идентификации личности, по первому требованию Исполнителя, явится лично в офис по указанному адресу и предоставить дополнительные сведения и документы, необходимые для завершения процедуры идентификации личности.
- Самостоятельно следить за состоянием и своевременным пополнением своего Лицевого счета.
- В случае, если личность Пользователя не была подтверждена Исполнителем (не была пройдена процедура идентификации личности Пользователя), при обращении в суд, иную инстанцию и использовании результатов регистрации Объектов интеллектуальной собственности (ОИС) самостоятельно доказывать связь своей личности с зарегистрированными данными.
- В течение 10 (десяти) календарных дней после прекращения действия Соглашения возместить Исполнителю сумму задолженности, если на момент прекращения действия Соглашения баланс Лицевого счета имеет отрицательное значение.
- Немедленно отказаться от использования Сайта или Системы, если в результате регистрации ОИС или публикации каких-либо сведений могут быть нарушены права третьих лиц.

5. Права сторон

5.1. Права Исполнителя:

- Вносить изменения в Соглашение в порядке, указанном в п.2.5. Соглашения.
- В случае поступления оплаты от Пользователя не в полном объеме, наличия отрицательного баланса Лицевого счета Пользователя в учетной системе Исполнителя, приостановить предоставление платных, в соответствии с действующим тарифом Пользователя, услуг до момента их оплаты.
- Отказывать в регистрации Объектов интеллектуальной собственности (ОИС) и оказании иных услуг, в случае если, по мнению Исполнителя, эти действия могут нарушать права третьих лиц,

а также при возникновении обоснованных сомнений в законной деятельности Пользователя или в случае нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения.

- Исполнитель оставляет за собой право удалить Учетную запись Пользователя или часть зарегистрированных в Системе Объектов интеллектуальной собственности (ОИС), приостановить, ограничить или прекратить доступ Пользователя к любому из сервисов или частей Сайта, при возникновении обоснованных сомнений в законной деятельности Пользователя или в случае нарушения Пользователем условий настоящего Соглашения.
- Исполнитель вправе передать свои права и обязанности по Соглашению иному исполнителю (третьему лицу) в том числе без согласия Партнера.

5.2. Права Пользователя:

- Пользоваться услугами Исполнителя в пределах и на условиях, установленных настоящим Соглашением.
- Заключать с Исполнителем дополнительные соглашения (договоры) на оказание услуг, не включенных в перечень услуг и Тарифов или требующих заключения дополнительных соглашений (Приложение № 1 к Соглашению).
- Выводить денежные средства, находящиеся на Лицевом счете, если Пользователь подключен к Тарифному плану, предусматривающему вывод средств. Вывод денежных средств производится в рублях РФ.
- Осуществлять автоматизированный вывод денежных средств на счета пользователя в банках, системах электронных платежей и на счета мобильных операторов. При этом Исполнителем удерживается комиссия, определенная соответствующим Тарифным планом или условиями, размещенными на Сайте. Идентификация Пользователей в случае вывода денежных средств производится средствами платежной системы, в которую производится вывод средств. Вывод денежных средств производится в рублях РФ.

6. Ответственность сторон и отказ от ответственности

- 6.1. Пользователь гарантирует, что обладает необходимыми право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, гарантирует правильность, достоверность и полноту передаваемых им Исполнителю сведений, необходимых для надлежащего оказания услуг.
- 6.2. Пользователь самостоятельно обеспечивает конфиденциальность своих учетных данных (логина и пароля) для доступа в Личный кабинет, несет ответственность за все действия, произведенные с использованием логина и пароля, за любые убытки или иной ущерб, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования этой информации.
- 6.3. Все действия, совершенные на Сайте с использованием принадлежащих Пользователю логина и пароля либо под Учетной записью Пользователя из внешней доверенной системы, считаются совершенными Пользователем.
- 6.4. Пользователь обязуется самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования логина и пароля и доступа в Личный кабинет со стороны третьих лиц.
- 6.5. В случае если Пользователь, вольно или не вольно, предоставляет третьим лицам доступ к своему Личному кабинету, ответственность за деятельность таких третьих лиц и последствий такого доступа несет исключительно Пользователь.
- 6.6. Исполнитель не несет ответственности за ущерб любого рода, вызванный его действиями на основании предоставленных Пользователем недостоверных и/или неполных сведений или документов.

- 6.6.1. Исполнитель не несет ответственности за ущерб любого рода в случае отказа пользователя предоставить дополнительные данные или явится лично по запросу Исполнителя при прохождении процедуры идентификации личности пользователя.
- 6.7. Исполнитель не несет ответственности перед Пользователем за ущерб любого рода, понесенный Пользователем из-за утери и/или разглашения своих данных для доступа к Личному кабинету или зарегистрированным данным.
- 6.8. Исполнитель, ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за косвенные убытки. Понятие «косвенные убытки» включает, но не ограничивается, упущенной выгодой, ожидаемой экономии, ущерба деловой активности или репутации.
- 6.9. Исполнитель не несет ответственности за прямой или косвенный ущерб, вызванный действиями Пользователя вследствие пользования Системой или вследствие иных действий, вызванных ожиданиями Пользователя относительно возможностей Системы или последствий, наступающих в результате пользования Системой.
- 6.10. Исполнитель несет ответственность за документально подтвержденный, реальный ущерб, причиненный Пользователю. Предельный размер ответственности за реальный ущерб не может превышать суммы, перечисленной Пользователем в счет оплаты услуг Исполнителя, за вычетом суммы выведенных Пользователем из системы средств, за 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате наступления основания для возникновения ответственности.
- 6.11. Пользователь соглашается освобождать Исполнителя от ответственности по искам третьих лиц, подписавших договоры с Пользователем на оказание услуг, которые частично или полностью оказываются Пользователем с помощью услуг Исполнителя.
- 6.12. В случае прекращения работы Сайта и Системы Исполнитель отвечает по обязательствам, возникшим в результате оказания оплаченных услуг. Ответственность в отношении зарегистрированных Объектов интеллектуальной собственности (ОИС) ограничена сроком их регистрации.
- 6.13. При регистрации в Системе Объектов интеллектуальной собственности (ОИС) Пользователь должен руководствоваться тем, что такая регистрация и ее последствия не являются использованием объектов авторских или смежных прав по смыслу ст. 1229, п. 2 ст. 1270, п. 2 ст. 1317, п. 2 ст. 1324, п. 2 ст. 1330, ст. 1334 и ст. 1339 Гражданского кодекса РФ.
- Если Пользователь сомневается, будет ли регистрация в Системе Объектов интеллектуальной собственности (ОИС) или последствия такой регистрации, рассматриваться как использование объекта интеллектуальной собственности и связанное с этим нарушение чьих-либо исключительных прав, он должен отказаться от такой регистрации.
- 6.14. Ответственность Исполнителя в части сохранности данных распространяется только на данные зарегистрированных Объектов интеллектуальной собственности (ОИС) и не распространяется на временно загруженные в Систему данные.
- 6.15. При регистрации в Системе Объектов интеллектуальной собственности (ОИС), Исполнитель не проверяет и не устанавливает подлинность авторства, других прав и реквизитов, указанных при регистрации. Вся ответственность за достоверность указанных сведений лежит на Пользователе.
- 6.16. Исполнитель не предоставляет услуг по технической защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, а также от специальных воздействий на такую информацию в целях ее уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней.
- 6.17. В отношении Пользователей, чьи действия, вне зависимости от степени доказанности вины, повлекли или могли повлечь имущественный, моральный или иной вред Исполнителю, его клиентам, Партнерам или учредителям, могут подаваться гражданские иски, возбуждаться административные или уголовные дела с требованиями о возмещении нанесенного ущерба,

компенсации морального и иного вреда, пресечении действий или наказании за действия или побуждение к действиям.

- 6.18. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств, если неисполнение условий Соглашения вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, находящимися вне возможного контроля со стороны Пользователя или Исполнителя (форс-мажор).
- 6.19. Пользователь осознает все правовые последствия предоставления открытых лицензий на ОИС, необходимость указания существенных условий при выдаче ОИС. Пользователю также ясно, что Исполнитель не является стороной заключаемых с Лицензиатом лицензионных договоров, а лишь является лицом, создающим условия, способствующие выдаче открытых лицензий в порядке ст. 1286.1 Гражданского кодекса РФ.
- 6.20. Пользователь понимает, что предоставление прав на Объекты интеллектуальной собственности (ОИС) осуществляется на основании договора присоединения, формируемому Системой, при этом по смыслу ст. 1005 Гражданского кодекса РФ Исполнитель выступает в данном случае в качестве агента, а Пользователь в качестве принципала, который поручает Исполнителю за вознаграждение от своего имени и за свой счет найти Лицензиата.
- 6.21. Исполнитель не ручается за исполнение обязательств Пользователем перед Лицензиатами.
- 6.22. Все споры, возникающие между Пользователем и Лицензиатом, разрешаются ими самостоятельно, поскольку Исполнитель не является стороной лицензионных договоров на предоставление открытой лицензии.

7. Политика конфиденциальности персональных данных

- 7.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе, исключительно в целях исполнения Соглашения, для осуществления прав и законных интересов Исполнителя и Пользователей.
- 7.2. Использование Сайта, Системы, а также их отдельных функций означает безоговорочное согласие Пользователя с Соглашением и настоящей политикой конфиденциальности персональных данных, указанными в ней условиями обработки персональных данных; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен немедленно отказаться от использования Сайта и Системы.
- 7.3. Пользователь, принимая положения Соглашения и регистрируясь в системе соглашается с обработкой своих персональных данных, а также готов предоставить письменное согласие на их обработку в соответствии с Приложением 4 по первому требованию Исполнителя.
- 7.4. Пользователь, регистрируя в Системе ОИС, в случае указания персональных данных третьих лиц, в том числе лиц связанных с Пользователем трудовыми и иными договорами, обязан иметь письменное согласие этих лиц и готов предоставить письменное согласие на обработку их персональных данных в Системе по форме Приложения 4 по первому требованию Исполнителя.
- 7.5. Исполнитель предоставляет Пользователю возможность, используя функции Сайта, самостоятельно, в режиме 24/7, вносить необходимые изменения и уточнения (редактировать, дополнять и удалять) в указанные персональные данные:
 - 7.5.1. Фамилия, имя и отчество;
 - 7.5.2. Пол;
 - 7.5.3. Дата рождения;
 - 7.5.4. Гражданство;
 - 7.5.5. Место рождения;
 - 7.5.6. Фотография;

- 7.5.7. Данные документа, удостоверяющего личность (ДУЛ);
 - 7.5.8. Адрес регистрации;
 - 7.5.9. Почтовый адрес;
 - 7.5.10. Основной телефон и список дополнительных телефонных номеров;
 - 7.5.11. Основной адрес электронной почты и список дополнительных адресов электронной почты;
 - 7.5.12. Список персональных веб-сайтов и аккаунтов в социальных сетях;
 - 7.5.13. Место работы и должность;
 - 7.5.14. Образование (список учебных заведений);
 - 7.5.15. Учетные степени и звания;
 - 7.5.16. Род научной или творческой деятельности;
 - 7.5.17. Псевдоним;
 - 7.5.18. Список публикаций;
 - 7.5.19. Общая информация о пользователе;
 - 7.5.20. IP адреса пользователя, cookie и другие технические данные, которые могут быть использованы для идентификации личности пользователя.
- 7.6. Пользователь самостоятельно и добровольно определяет необходимый состав персональных данных, которые будут обрабатываться на Сайте и в Системе, определяя их достаточность.
- Отсутствие персональных данных не является препятствием для использования Сайта и Системы, хотя некоторые данные могут потребоваться для пользования отдельными функциями. Пользователь соглашается, что если данные не были указаны, то доступ к этим функциям будет ограничен.
- 7.7. Пользователь самостоятельно и добровольно с помощью механизмов Сайта определяет и указывает те персональные данные, которые будут объявлены общедоступными, отмечая их флагом «Опубликовать» или указывая их в полях формы регистрации ОИС, информация из которых публикуется в открытом доступе.
- Пользователь соглашается, что отметка «Опубликовать» и (или) указание персональных данных в полях формы регистрации ОИС, предназначенных для указания общедоступных персональных данных, трактуется как факт распространения персональных данных неограниченному кругу лиц.
- 7.8. Пользователь самостоятельно оценивает все риски и последствия распространения персональных данных. Пользователь понимает и соглашается с тем что, распространяя персональные данные, он уже не может и не в праве рассчитывать на их защиту в дальнейшем.
- 7.9. Исполнитель определил перечень персональных данных пользователей, которые никогда не публикуются в открытом доступе и являются защищенными:
- 7.9.1. Основной адрес электронной почты, используемый при регистрации в системе;
 - 7.9.2. Основной номер телефона физического лица;
 - 7.9.3. Данные документа, удостоверяющего личность (ДУЛ), ИНН и СНИЛС физического лица;
 - 7.9.4. Адрес регистрации физического лица;
- 7.10. Сайт и Система могут сохранять следующие дополнительные сведения:
- дату и время посещения Сайта;
 - список используемых сервисов;

- информацию о частоте и размере передаваемых данных;
- сведения, которые просматривает Пользователь;
- используемые Пользователями элементы Сайта (включая элементы пользовательского интерфейса, настройки и другие сведения);

Если Пользователь выполнил вход, то Сайт может связать эту информацию с его Учетной записью.

Помимо этого, Сайт и Система могут использовать прозрачные GIF-файлы (также известные как веб-маяки) в электронных письмах, использующих HTML, которые отправляются Пользователям, чтобы узнать, какие из них были открыты получателями.

- 7.11. Пользователь понимает и соглашается, что доступ ко всем персональным данным обрабатываемым на Сайте и в Системе имеют уполномоченные сотрудники Исполнителя.

Списки уполномоченных сотрудников Исполнителя и порядок доступа этих сотрудников к персональным данным определяется внутренними нормативными документами Исполнителя.

- 7.12. Пользователь понимает и соглашается с тем что, персональные данные (общедоступные и защищенные), указанные при регистрации ОИС не могут быть изменены в дальнейшем, так они являются частью защищенных от изменений данных ОИС.

Если Пользователь не согласен с использованием таких персональных данных, он должен удалить зарегистрированный ОИС.

- 7.13. Пользователь может обратиться к Исполнителю с запросом на предоставление информации об обрабатываемых на Сайте и в Системе персональных данных пользователя. Для этого Пользователь оформляет запрос согласно Приложению 5.

- 7.14. Пользователь может обратиться к Исполнителю с запросом о прекращении обработки его персональных данных. Для этого Пользователь оформляет запрос согласно Приложению 3.

При этом пользователь соглашается с тем, что все персональные данные пользователя будут удалены и удалена вся связанная с персональными данными информация, в том числе учетная запись пользователя в системе и все зарегистрированные ОИС.

Средства, находящиеся на лицевом счету Пользователя, будут переведены по указанным в запросе банковским реквизитам.

- 7.15. Пользователь соглашается, что часть информации о зарегистрированных пользователем ОИС может быть удалена оператором из системы без его явного согласия, если эта информация содержала персональные данные третьих лиц и оператор получил письменный запрос от одного или более таких лиц на прекращение обработки их персональных данных.

- 7.16. Пользователь соглашается, что нарушение им правил политики безопасности (п.8) или обязанностей Пользователя (п.4.2), повлекшие несанкционированный доступ к личному кабинету пользователя, должно рассматриваться как факт распространения всех персональных данных пользователя и предоставления к ним доступа неограниченному кругу лиц.

Исполнитель оставляет за собой право обратиться с иском в суд о компенсации морального и/или материального вреда, возникшего из-за незаконной передачи персональных данных на Сайте или в Системе Исполнителя в следствие нарушений политики безопасности или обязанностей пользователя.

- 7.17. Регистрационная информация, данные ОИС и персональные данные Пользователя, могут быть предоставлены Исполнителем суду либо иным уполномоченным государственным органам при поступлении соответствующих запросов от таких органов.

- 7.18. Порядок и технические аспекты обработки персональных данных описаны в п.17 технического регламента.

8. Политика безопасности

8.1. Запрещена регистрация в любой форме - открытой или закрытой (предполагающей получение доступа к скрываемой информации только узкого круга лиц и только на основе секретного пароля или кода) - следующей информации:

- Сведения, составляющие государственную тайну, вне зависимости от формы представления информации, как с точки зрения содержания или формата (структуры) данных, так и с точки зрения примененных мер защиты (например, шифрования). В случае если такая информация была зарегистрирована, то такой факт должен рассматриваться, как передача таких сведений в открытые источники и, прямое нарушение режима государственной тайны лицом, осуществившим передачу такой информации.
- Сведения или информация в любой форме (в том числе в виде изображений или ASCII-art) содержащие материалы порнографического характера, ненормативную лексику, лживую, оскорбительную, клеветническую информацию, призывы к насильственному свержению власти, национальной розни или расовой вражде, унижающие достоинство того или иного пола, расы или сексуальной ориентации, а также содержащие любую другую информацию, нарушающую действующие законы или морально-этические нормы;
- Сведения или информация в любой форме описывающие или пропагандирующие преступную деятельность, содержащие инструкции или руководства по совершению преступных или противозаконных действий;
- Объекты авторского, патентного или иного права защищенные законом, права на которые принадлежат третьим лицам и/или в отношении которых известно, что регистрация или раскрытие такой информации нарушит авторские права третьих лиц;
- Сведения или информация в любой форме, которая по своему содержанию или назначению может быть охарактеризована как Информационный мусор.

8.2. Запрещена регистрация в открытой форме (т.е. доступной для простого просмотра):

- Частная информация (домашние адреса, номера телефонов, адреса электронной почты, паспортные данные и иная личная информация) других Пользователей или любых третьих лиц без их ведома и письменного согласия, включая персональные данные, позволяющие идентифицировать личность;
- Сообщения рекламного характера и реклама сайтов;
- Секреты производства (ноу-хау) или иная информация, раскрытие которой (нарушение конфиденциальности) может повлечь правовые последствия для Пользователя, владельца информации, третьих лиц или может изменить правовой режим, примененный в отношении данной информации.

8.3. При пользовании услугами и материалами Сайта Пользователь должен неукоснительно соблюдать и руководствоваться следующими пунктами политики безопасности:

- Исполнитель никогда не отправляет Пользователям электронные письма с просьбой сообщить свой логин или пароль. Запрещается сообщать свой пароль и логин посторонним лицам.
- Запрещается регистрировать более чем один адрес электронной почты (т.е. одну пользовательскую Учетную запись), регистрировать Учетную запись от имени лица, которым Пользователь не является (фальшивый «аккаунт»);

- Запрещается любым способом, в том числе путем взлома, пытаться получить доступ к чужой Учетной записи, вопреки воле лица, которому она принадлежит;
- Запрещается вводить пользователей, представителей или сотрудников Исполнителя в заблуждение относительно своей личности, целей и содержания регистрируемой информации, используя Учетную запись другого пользователя, умышленно искажать представление о самом себе, своем возрасте или своих отношениях с другими лицами или организациями;
- Запрещается регистрировать или загружать на Сайт любую информацию или данные, если они по своему содержанию, формату, размеру или иным характеристикам не соответствуют правилам регистрации информации в Системе. В частности, загружать, публиковать, передавать, иным образом доводить до всеобщего сведения любую информацию, которая содержит угрозы, дискредитирует или оскорбляет других пользователей или третьих лиц, является вульгарной, непристойной, носит мошеннический характер, посягает на личные или публичные интересы, пропагандирует расовую, религиозную, этническую ненависть или вражду, любую иную информацию, нарушающую охраняемые законом права человека и гражданина;
- Запрещается накапливать или собирать адреса электронной почты или другую контактную информацию Пользователей Системы автоматизированными или иными;
- Запрещается регистрировать или загружать на Сайт любые файлы, которые содержат или могут содержать вирусы и другие вредоносные программы в форме исполняемых модулей (библиотек или скриптов). Такая информация должна быть предварительно скрыта с помощью криптографического преобразования и/или передаваться в виде архива, защищенного паролем. В реквизитах должны быть указаны: наименования вирусов и/или вредоносных программ, их назначение, происхождение, потенциальная опасность и цели регистрации;
- Использовать автоматизированные скрипты или программы для сбора информации и/или взаимодействия с Сайтом и Системой, за исключением случая, когда такие автоматизированные скрипты или программы были предоставлены Пользователю Исполнителем;
- Запрещается использовать Сайт и Систему любым способом, который может помешать их нормальному функционированию.
- Запрещается действовать по поручению и от имени третьих лиц без предварительного уведомления Исполнителя, представлении доказательств наличия таких полномочий (доверенность и т.п.).

9. Порядок разрешения споров и применимое право

9.1. При разрешении разногласий стороны Соглашения руководствуются законодательством РФ.

9.2. Споры, возникающие между Пользователями относительно прав на интеллектуальную собственность, решаются в установленном порядке в соответствии со ст. 1248 ГК РФ или в соответствии с законодательством страны постоянного проживания нерезидентов.

Споры о правомерности регистрации Объектов интеллектуальной собственности (ОИС), использования и публикации персональных данных, публикации информации о владении правами решаются путем переговоров с Исполнителем в установленном настоящим Соглашением порядке.

Порядок приема, регистрации обращения Пользователей (жалоб) опубликован на сайте по адресу - <http://forum.copytrust.ru/viewtopic.php?f=11&t=4738>

- 9.3. Все споры и разногласия, возникшие или могущие возникнуть из Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров на основании письменного заявления одной из сторон.
- Одна сторона, после получения претензии от другой стороны, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии сведения либо направить мотивированный отказ.
- 9.4. Возникший спор должен быть разрешен в претензионном порядке в течение 65 (шестидесяти пяти) дней с момента получения претензии.
- 9.5. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя (г. Москва).

10. Прочие условия

- 10.1. Пользование услугами разрешается гражданам Российской Федерации и иностранных государств (нерезидентам), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, действующим самостоятельно или на законных основаниях в интересах других полномочных физических или юридических лиц.
- Регистрация малолетних (в возрасте до 14 лет), использование ими информации, публикуемой на Сайте и пользование услугами возможна только в присутствии контролирующих их официальных опекунов или родителей.
- 10.2. Пользователю известно, что Исполнитель является правообладателем программного обеспечения Сайта и Системы, включая материалы Сайта (тексты, скрипты, элементы эстетического и функционального дизайна и дизайн в целом, графика, аудио, видео).
- Исключительные права на организационно-технические принципы работы Сайта и Системы, в том числе принцип формирования электронных артефактов (ЭП, Штампов времени и т.п.), используемых и предоставляемых для обеспечения доказательной базы, принадлежат Исполнителю и должны рассматриваться как секрет производства в соответствии со ст. 1465 ГК РФ.
- При этом все содержание Сайта охраняется законодательством РФ как комплекс объектов интеллектуальных прав, созданный коллективным творческим трудом.
- Исполнителю принадлежит исключительное право на использование содержания Сайта (в том числе, право на подбор, расположение, систематизацию и преобразование данных, содержащихся на Сайте, а также на сами исходные данные и программный код), кроме случаев, отдельно отмеченных в содержании опубликованных на Сайте материалов.
- 10.3. Материалы на Сайте предоставляются Пользователю «как есть» только для информации и личного использования, и не подлежат использованию, копированию, воспроизведению, распространению, передаче другим лицам, передаче в эфире, показу, продаже, выдаче лицензий или любым иным способам использования в любых иных целях, без предварительного письменного согласия Исполнителя.
- 10.4. Исполнитель сохраняет за собой все не выраженные открыто и однозначно права на Сайт и Систему.
- 10.5. Исполнитель не является налоговым агентом в силу п.2 ст.228 Налогового кодекса РФ.
- 10.6. Вне зависимости от осуществления учета операций, осуществляемых Пользователями, Исполнитель не формирует отчеты по формам 2-НДФЛ и не исполняет иные любые обязанности, связанные с предоставлением отчетности по запросам налоговых органов и(или) Пользователей.
- 10.7. Исполнитель вправе заключать любые партнерские соглашения с юридическими и частными лицами (индивидуальными предпринимателями) с целью расширения спектра предоставляемых

Исполнителем услуг, повышения качества предоставляемых услуг, рекламы услуг и Сайта, а также с иными целями, не запрещенными действующим законодательством.

- 10.8. Пользователь соглашается с тем, что публикация информации на Сайте в любой его части может сопровождаться рекламой услуг Исполнителя или его Партнеров. Пользователь обязуется не ограничивать показ такой рекламы или объявлений посредством внесения изменений в HTML/CSS либо другими средствами. Пользователь признает право Исполнителя размещать подобную рекламу без предварительного уведомления и без какой-либо компенсации Пользователю. Характер размещения и количество рекламы, отображаемой в Личном кабинете Пользователя и на Сайте в целом, определяются и изменяются по усмотрению Исполнителя.
- 10.9. Использование Сайта и Системы Пользователем допускается только в форме просмотра (воспроизведения) и использования функций, которые доступны в Системе и на Сайте. Указанное не умаляет иных способов, которые не названы прямо, но подразумеваются из существа работы с Сайтом и Системой. При этом срок использования Сайта и Системы не может превышать срок действия настоящего Соглашения.
- 10.10. При предоставлении некоторых услуг Исполнитель вправе: оказать эти услуги самостоятельно, с частичным или полным привлечением Партнера для оказания услуг, выступая в качестве агента Пользователя, а также выступая в качестве агента Партнера, информирующего Пользователя об услугах Партнера.

В случае, когда Исполнитель является агентом Партнера, Исполнитель принимает на себя обязательство оповестить Пользователя, что соответствующая услуга будет оказана третьей стороной, а Пользователь, выбирая такую услугу, соглашается, что Исполнитель не отвечает по возникающим в этой связи взаимным обязательствам Партнера и Пользователя.

- 10.11. Пользователь соглашается с тем, что Исполнитель не несет какой-либо ответственности за причинение какого-либо ущерба, причиненного Пользователю в результате взаимодействия Пользователя с рекламодателями, Партнерами или наличия рекламы на Сайте.
- 10.12. Пользователь, зарегистрированный в Системе с указанием Реферального кода другого Пользователя или сообщаящий другому Пользователю свой Реферальный код с целью привлечения другого лица к пользованию услугами Системы (вне зависимости от способа передачи этой информации), является участником Реферальной программы и безоговорочно принимает все ее условия.

Участие в Реферальной программе не влияет на характер и стоимость оказываемых Пользователю услуг.

Для получения средств, начисляемых по Реферальной программе, Пользователю необходимо сообщить свой уникальный Реферальный код другому Пользователю, а тот, в свою очередь, должен указать полученный Реферальный код при регистрации в Системе.

Пользователь не желающий принимать участие в Реферальной программе, не передает свой Реферальный код третьим лицам и не указывает Реферальный код другого Пользователя при регистрации в Системе.

Пользователь, привлекающий других Пользователей на условиях Реферальной программы, получает процент с каждой платежной операции, произведенной на Сайте каждым привлеченным Пользователем в порядке и на условиях Реферальной программы.

- 10.13. В целях Реферальной программы Платежной операцией считается любая покупка (оплата) услуг на Сайте за исключением: пополнения счета в Системе, перевода средств другому Пользователю и вывода средств.
- 10.14. Применительно к Реферальной программе Средства зачисляются на Лицевой счет Пользователя сразу после успешного завершения платежной операции.

- 10.15. При выплате денежных средств по Реферальной программе текущая процентная ставка определяется каждый раз, при расчете количества средств, исходя из количества привлеченных Пользователей за последние 30 (тридцать) дней считая от текущей даты исходя из следующего:
- 0 пользователей – 0%;
 - 1 пользователей – 10%
 - От 2 до 4 пользователей – 20%;
 - От 5 до 14 пользователей – 25%;
 - Больше 15 пользователей – 30%.
- 10.16. Пользователь, зарегистрированный в Системе с указанием Промо-кода, является участником Партнерской программы и программы лояльности и безоговорочно принимает все ее условия.
- 10.17. Для всех действий сторон, совершаемых на условиях и во исполнение настоящего Соглашения, время их исполнения устанавливается по московскому времени (г. Москва, Российская Федерация).
- 10.18. Бездействие Исполнителя в случае нарушения Пользователем условий Соглашения, не лишает Исполнителя права осуществлять защиту своих интересов позднее, а также не означает отказа Исполнителя от своих прав в случае совершения Пользователем подобных либо сходных нарушений в будущем.
- 10.19. В случае разночтений в трактовке терминов и определений в тексте правил Партнерской программы и в тексте настоящего Соглашения, применяется и считается приоритетным толкование, содержащееся в тексте настоящего Соглашения.
- 10.20. Признание судом какого-либо положения Соглашения недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности или неисполнимости иных положений Соглашения.
- 10.21. Действующая версия Соглашения опубликована на Сайте Системы по адресу: http://copytrust.ru/m_oferta.php

**Приложение № 1 к соглашению
с пользователем системы COPYTRUST
(версия 15 от 19.02.2018 г.)**

Перечень услуг и тарифы

1. Тарифный план «Стандартный»

Базовый тарифный план без абонентской платы и без возможности перерасхода средств (overdraft).

Услуга	Ед.	Стоимость	Примечания
Регистрация объекта (файл, веб-страница, информационный канал)	Объект	100,00р.	
Хранение данных 1 год	Мб.	0,60р.	Срок хранения: 1 и 3 года. 0,6 руб. за 1 мегабайт в год, но не менее 10 (десяти) рублей. До 1 Мб (включительно) на 1 год - бесплатно. Размер любой веб-страницы принимается равным 5 Мб. Максимальный размер файла – 10 Гб.
Защита данных паролем	Объект	100,00р.	
Продление регистрации и срока хранения данных на 1 год	Мб.	0,60р.	0,6 руб. за 1 мегабайт в год, но не менее 10 (десяти) рублей.
Защищенная публикация (ограничение на доступ к регистрационной информации)	Объект	100,00р.	
Восстановление данных из резервных копий и/или восстановление ошибочно удаленных данных	Объект	1 000,00р.	Дополнительно взимается стоимость хранения данных в период архивации. Услуга предоставляется только в случае технической возможности
Файл электронного свидетельства о регистрации, подписанный электронной подписью оператора	Шт.	- р.	
Онлайн-сертификат	Шт.	98,00р.	Изображение цветного сертификата с факсимиле подписи и печати организации
Печатная копия свидетельства о регистрации	Шт.	298,00р.	

Печатная копия выписки из реестра без заверения депонированных данных	Шт.	348,00р.	Дополнительно 50 рублей за каждый ОИС больше одного
Печатная копия выписки из реестра с заверением печатных копий депонированных данных	Шт.	398,00р.	Дополнительно 100 рублей за каждый ОИС больше одного
Письменная консультация по вопросам использования сервиса и оформления документов	Шт.	- р.	
Письменная консультация по вопросам защиты интеллектуальной собственности, регистрации прав и т.п.	Шт.	3 000,00р.	
Устная консультация по вопросам защиты интеллектуальной собственности, регистрации прав и т.п.	Шт.	1 000,00р.	Консультация проводится в заранее согласованные дату и время, строго по одной теме, не более 30 минут.
Заключение компании о характере и подлинности депонированных данных без заключения удостоверяющего центра о верности и подлинности штампа времени	Шт.	От 9 500,00р.	Дополнительно от 4500 рублей за каждый ОИС больше одного. Точная стоимость и сроки определяются дополнительным договором.
Заключение компании о характере и подлинности депонированных данных с выдачей заключения удостоверяющего центра о верности и подлинности штампа времени	Шт.	От 15 000,00р.	Дополнительно от 4500 рублей за каждый ОИС больше одного. Дополнительно 1500 руб. за каждый штамп времени больше одного. Точная стоимость и сроки определяются дополнительным договором.
Подготовка комплекта уставных документов для суда или государственных ведомств	Шт.	1 500,00р.	
Отправление документов почтой России. Заказное, 1 класс	Шт.	120,00р.	Размер минимальный - 114x162мм, максимальный - 250x353мм, предельная масса - 0,5 кг. По согласованию с пользователем может взиматься дополнительная плата за срочность, а также дополнительная стоимость международных отправлений

Идентификация личности пользователя	Чел.	1 198,00р.	См. п. 4 технического регламента
Подтверждения номера телефона	Шт.	5,00р.	Услуга является платной для зон отличных от зоны +7 (Россия, Казахстан, Абхазия)

2. Тарифный план «Студент»

Льготный тарифный план без абонентской платы и без возможности перерасхода средств (overdraft).

Назначается школьникам или студентам высших и средних-специальных образовательных учреждений СНГ, включенных в программу лояльности «Молодые таланты»."

Скидка 30% от стоимости автоматизированных услуг и 5% от стоимости остальных услуг.

Услуга	Ед.	Стоимость	Примечания
Регистрация объекта (файл, веб-страница, информационный канал)	Объект	70,00р.	
Хранение данных 1 год	Мб.	0,42р.	Срок хранения: 1 и 3 года. 0,42 руб. за 1 мегабайт в год, но не менее 10 (десяти) рублей. До 1 Мб (включительно) на 1 год - бесплатно. Размер любой веб-страницы принимается равным 5 Мб. Максимальный размер файла – 10 Гб.
Защита данных паролем	Объект	70,00р.	
Продление регистрации и срока хранения данных на 1 год	Мб.	0,42р.	0,42 руб. за 1 мегабайт в год, но не менее 10 (десяти) рублей.
Защищенная публикация (ограничение на доступ к регистрационной информации)	Объект	70,00р.	
Восстановление данных из резервных копий и/или восстановление ошибочно удаленных данных	Объект	950,00р.	Дополнительно взимается стоимость хранения данных в период архивации. Услуга предоставляется только в случае технической возможности
Файл электронного свидетельства о регистрации, подписанный электронной подписью оператора	Шт.	- р.	
Онлайн-сертификат	Шт.	68,00р.	Изображение цветного сертификата с факсимиле подписи и печати организации
Печатная копия свидетельства о регистрации	Шт.	283,00р.	

Печатная копия выписки из реестра без заверения депонированных данных	Шт.	330,00р.	Дополнительно 47 рублей за каждый ОИС больше одного
Печатная копия выписки из реестра с заверением печатных копий депонированных данных	Шт.	378,00р.	Дополнительно 95 рублей за каждый ОИС больше одного
Письменная консультация по вопросам использования сервиса и оформления документов	Шт.	- р.	
Письменная консультация по вопросам защиты интеллектуальной собственности, регистрации прав и т.п.	Шт.	2 850,00р.	
Устная консультация по вопросам защиты интеллектуальной собственности, регистрации прав и т.п.	Шт.	950,00р.	Консультация проводится в заранее согласованные дату и время, строго по одной теме, не более 30 минут.
Заключение компании о характере и подлинности депонированных данных без заключения удостоверяющего центра о верности и подлинности штампа времени	Шт.	9 025,00р.	Дополнительно от 4275 рублей за каждый ОИС больше одного. Точная стоимость и сроки определяются дополнительным договором.
Заключение компании о характере и подлинности депонированных данных с выдачей заключения удостоверяющего центра о верности и подлинности штампа времени	Шт.	14 250,00р.	Дополнительно от 4275 рублей за каждый ОИС больше одного. Дополнительно от 1425 руб. за каждый штамп времени больше одного. Точная стоимость и сроки определяются дополнительным договором.
Подготовка комплекта уставных документов для суда или государственных ведомств	Шт.	1 425,00р.	
Отправление документов почтой России. Заказное, 1 класс	Шт.	114,00р.	Размер минимальный - 114x162мм, максимальный - 250x353мм, предельная масса - 0,5 кг. По согласованию с пользователем может взиматься дополнительная плата за срочность, а также дополнительная стоимость международных отправок
Идентификация личности пользователя	Чел.	1 138,00р.	См. п. 4 технического регламента
Подтверждения номера телефона	Шт.	3,00р.	Услуга является платной для зон отличных от зоны +7 (Россия, Казахстан, Абхазия)

3. Лимиты при пополнении средств лицевого счета пользователя

Способ пополнения	Минимум за операцию	Максимум за операцию	Комиссия за перевод средств
Оплата с кошельков Visa QIWI Wallet	500,00р.	15 000,00р.	Не взимается (0%)
Оплата с кошельков Яндекс.Деньги	100,00р.	15 000,00р.	Не взимается (0%)
Оплата с кошельков WebMoney	100,00р.	15 000,00р.	Не взимается (0%)
Оплата наличными через пункты приема платежей Яндекс.Деньги	100,00р.	15 000,00р.	За перевод средств может взиматься комиссия от 0% до 10%.
Оплата банковской картой Visa Mastercard	100,00р.	15 000,00р.	Не взимается (0%)
Оплата через PayPal	300,00р.	15 000,00р.	Не взимается (0%)
Оплата через платежную систему Альфа-Банка «Альфа-Клик»	100,00р.	15 000,00р.	Не взимается (0%)
Оплата через платежную систему Сбербанк «Сбербанк-онлайн»	100,00р.	15 000,00р.	Не взимается (0%)
Оплата наличными через банк на расчетный счёт оператора	500,00р.	15 000,00р.	При переводе банки могут взимать комиссию от 0,5 до 3%.

4. Суточные лимиты на вывод средств

Тип профиля	Размер лимита
Физические лица резиденты РФ	75 000,00р.
Физические лица резиденты других стран (все кроме РФ)	15 000,00р.
Юридические лица и индивидуальные предприниматели	600 000,00р.

5. Лимиты платежных каналов на вывод средств

Платежный канал	Минимум	Максимум
WebMoney – кошельки (WMR)	1 000,00р.	15 000,00р.
Яндекс.Деньги - кошельки	1 000,00р.	15 000,00р.
Касса оператора	2 000,00р.	15 000,00р.

6. Комиссия системы за вывод средств

Платежный канал	Для идентифицированных пользователей	Для не идентифицированных пользователей
WebMoney – кошельки (WMR)	7,0%	15,0%
Яндекс.Деньги - кошельки	7,0%	15,0%
Касса оператора	7,0%	15,0%

7. Комиссии платежных каналов за вывод средств

Платежный канал	Размер комиссии
WebMoney – кошельки (WMR)	1,8%
Яндекс.Деньги - кошельки	1,0%
Касса оператора	2,0%

8. Тарифы с абонентской платой для юридических лиц

Тарифный план	"Универсальный"	"Оптима"	"Профи"	"Экстра"
Расчетный период	1 год	1 год	1 год	1 год
Стоимость услуг за период	7 900р.	29 000р.	59 000р.	99 000р.
Регистрация и депонирования данных				
Максимальное суммарное кол-во регистрируемых объектов за период	150	500	1000	2000
Максимальный срок хранения зарегистрированных данных (лет)	1	3	3	3
*Максимальный суммарный объем депонируемых данных за период в Гб	1	10	25	50
Персональный договор на абонентское обслуживание	-	+	+	+
Увеличение объема депонируемых данных по фиксированной цене	-	+	+	+
Защита регистраций PIN-кодом	+	+	+	+
Продление регистрации и срока хранения данных	+	+	+	+
Публикация под псевдонимом	+	+	+	+
Закрытая публикация (ограничение на доступ к регистрационной информации)	+	+	+	+
Восстановление данных из резервных копий и/или восстановление ошибочно удаленных данных	-	+	+	+
Удаление данных пакетом	-	+	+	+
Выдаваемые документы и другие услуги				

Бесплатные онлайн-сертификаты (максимум)	7	50	100	200
Бесплатные выписки из реестра (максимум)	1	3	5	10
Бесплатные консультации по вопросам защиты ОИС (максимум)	-	1	3	5
Дополнительные возможности				
Приоритетная техническая поддержка по эл. Почте (24/7)	-	-	+	+

Услуги оказываются на основании заключенного договора на комплексное обслуживание, и предоставляется только в рамках одной Учетной записи юридического лица.

Оплата услуг сверх установленных нормативов производится по тарифам, установленным для разовых услуг (см. п.**Error! Reference source not found.**).

* Суммарный объем депонируемых данных за все периоды пользования системой не может превышать величину дисковой квоты, установленной для учетной записи пользователя.

**Приложение № 2 к соглашению
с пользователем системы COPYTRUST
(версия 15 от 19.02.2018 г.)**

Технический регламент оказания услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий технический регламент определяет порядок и технические условия предоставления услуг Пользователю с использованием Сайта и Системы (далее Услуги).
- 1.2. Услуги, регулируемые настоящим регламентом, подразделяются на автоматизированные и неавтоматизированные.
- 1.3. Автоматизированные услуги предоставляются посредством Сайта или Шины доступа.
- 1.4. Неавтоматизированные услуги могут запрашиваться через систему заказов на Сайте, но для их оказания необходимо участие сотрудника Исполнителя.
- 1.5. Некоторые сложные неавтоматизированные услуги могут оказываться на основе отдельного договора, заключаемого между Пользователем и Исполнителем, который определяет порядок и условия оказания этих услуг.
- 1.6. Для предоставления автоматизированных услуг необходим доступ Пользователя к закрытым разделам Сайта Исполнителя или подключение информационных систем пользователя к Шине доступа. Для получения доступа требуется начальная регистрация и последующая аутентификация Пользователя на Сайте Исполнителя или информационной системы на Шине доступа.

2. Учетная запись пользователя

- 2.1. Для доступа к закрытым разделам Сайта и пользования услугами Пользователь проходит процедуру регистрации. В результате успешной регистрации создается Учетная запись Пользователя.
- 2.2. Учетные записи предназначены для аутентификации пользователей, совершающих операции с помощью Сайта.
- 2.3. В процессе регистрации на Сайте Пользователь заполняет обязательные поля: e-mail, пароль, признак прочтения и принятия настоящего Соглашения и тип Учетной записи. В процессе регистрации также могут запрашиваться дополнительные сведения, которые сохраняются в профиле пользователя и настройках Учетной записи.
- 2.4. Параметры Учетной записи Пользователя доступны для просмотра и редактирования в личном кабинете на Сайте в разделе «Учетная запись».

Аутентификация пользователя на Сайте

- 2.5. В процессе аутентификации Пользователь опознается Сайтом, для чего Пользователь вводит логин и пароль, которые проходят проверку подлинности.
- 2.6. Пользователь также может быть аутентифицирован с помощью внешней доверенной системы, выбрав ее и пройдя процедуру аутентификации в такой системе.
- 2.7. Если после аутентификации во внешней системе выясняется, что Пользователь не зарегистрирован на Сайте, то процедура регистрации производится автоматически. У пользователя запрашивается подтверждение следующей информации:

- Адреса электронной формы (e-mail);
 - Фамилии, имени и отчества;
 - Псевдонима;
 - Прочтения и согласия с условия Соглашения с пользователем.
- 2.8. Поддерживаются следующие внешние доверенные системы: Google (www.google.com), Facebook (www.facebook.com), Yandex (www.yandex.ru), MailRU (www.mail.ru).

Настройка параметров Учетной записи

- 2.9. К параметрам Учетной записи относятся:
- идентификатор учетной записи (ID);
 - зарегистрированный адрес электронной почты Пользователя (логин);
 - основной телефонный номер;
 - пароль;
 - уровень учетной записи;
 - тип учетной записи;
 - статус учетной записи;
 - реферальный код;
 - текущий тарифный план.
- 2.10. Пользователь может изменять: пароль для доступа в личный кабинет, зарегистрированный в Системе адрес электронной почты и основной телефонный номер.

Изменение пароля и адреса электронной почты

- 2.11. Для смены пароля Пользователь должен указать старый и новый пароли.
- 2.12. Для смены зарегистрированного в Системе адреса электронной почты Пользователь должен подтвердить операцию вводом текущего пароля, а также подтвердить замену адреса путем перехода по ссылке, присланной в письме по новому адресу.

Изменение и подтверждение основного телефонного номера

- 2.13. Для подтверждения основного телефонного номера Пользователь должен получить по СМС специальный код и ввести его на сайте. В случае успеха основной телефонный номер получает статус «подтверждён». В случае изменения основного телефонного номера статус подтверждения сбрасывается и Пользователю будет необходимо подтвердить его снова.
- 2.14. Для некоторых зон подтверждение номера является платной услугой. Стоимость услуги, а также перечень зон указаны в разделе «Тарифы и услуги» на Сайте, а также в Приложении 1.

Изменение Тарифных планов

- 2.15. По умолчанию, Пользователь подключен базовому тарифному плану «Стандартный», который не предусматривает абонентской платы.

В случае, если при регистрации Пользователь указывал ПРОМО-код он может быть автоматически подключен к тарифному плану отличному от тарифного плана «Стандартный». В этом случае, он будет автоматически переключен к базовому тарифному плану «Стандартный» после истечения срока действия тарифного плана, предусмотренного данной партнерской программой.

- 2.16. Пользователь может переключиться на любой из действующих, доступный данной категории пользователей Тарифных планов.

Блокировка / снятие блокировки Учетной записи пользователя

- 2.17. Учетная запись Пользователя может быть заблокирована.
- 2.18. Заблокированная Учетная запись не позволяет выполнять Пользователю какие-либо операции, за исключением операций просмотра информации и пополнения Лицевого счета Пользователя.
- 2.19. Учетная запись Пользователя блокируется:
- в случае действующего тарифа с абонентской платой и недостаточного количества средств на Лицевом счету Пользователя для ее оплаты;
 - по команде администратора (п.5.1 Соглашения).
- 2.20. Для разблокирования Учетной записи Пользователя, если Учетная запись была заблокирована вследствие недостатка средств на Лицевом счету Пользователя, достаточно переключиться на любой тариф без абонентской платы или внести необходимое количество средств на Лицевой счет.
- 2.21. Если Учетная запись была заблокирована администратором Системы, снятие блокировки производится администратором после обращения Пользователя с просьбой о разблокировании по адресу электронной почты администратора: admin@copytrust.ru.
- 2.22. Администратор может заблокировать одну или несколько страниц регистрационной информации Пользователя в случае нарушения Пользователем положений, предусмотренным п.8.3 Соглашения;
- 2.23. Заблокированные страницы регистрационной информации недоступны для просмотра.
- 2.24. Снятие блокировки страниц производится администратором после обращения Пользователя с просьбой о разблокировании по адресу электронной почты администратора: admin@copytrust.ru.
- 2.25. Окончательное решение о снятии блокировки и Учетной записи, полном или частичном снятии блокировки страниц регистрационной информации, сроках и условиях снятия блокировки, производится по решению администрации Сайта.
- 2.26. За снятие блокировки администратором может взиматься плата, размер которой определяется действующим Тарифным планом Пользователя.

Восстановление пароля

- 2.27. Если Пользователь забыл пароль, он может восстановить его, перейдя на специальную страницу и указав зарегистрированный в Системе адрес электронной почты (логин), на который будет выслан новый пароль.
- 2.28. Восстановление логинов и паролей от внешних систем технологически невозможно и не производится.

Если Пользователь был зарегистрирован при аутентификации через внешнюю систему и забыл пароль от внешней системы, но может войти на Сайт, используя логин и пароль которые были высланы на его адрес электронной почты, указанный во внешней системе.

Технологическая Учетная запись

- 2.29. Для каждой подключаемой информационной системы к Шине доступа создается отдельная технологическая Учетная запись.
- 2.30. Технологическая Учетная запись создается по запросу Пользователя в службу технической поддержки. Ее параметры определяются техническими особенностями подключения и регулируются только администратором Системы.

3. Профиль пользователя

- 3.1. Профиль пользователя содержит публичную и скрытую информацию, персональные данные физического лица, реквизиты юридического лица и ИП, используемые для автоматического заполнения полей регистрационной формы, форм заказов и т.п.
- 3.2. Набор данных профиля зависит от типа Учетной записи: физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
- 3.3. В профиле могут храниться следующие данные:

Физическое лицо:

- Фамилия, имя и отчество (включая признак отсутствия отчества);
- Пол;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Место рождения;
- Фотография;
- Данные документа, удостоверяющего личность (ДУЛ);
- ИНН / СНИЛС;
- Адрес регистрации (Страна, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира);
- Почтовый адрес (если не совпадает с адресом регистрации);
- Список дополнительных телефонных номеров;
- Список адресов электронной почты;
- Список персональных веб-сайтов и аккаунтов в социальных сетях;
- Место работы и должность;
- Образование (список учебных заведений);
- Учетные степени и звания;
- Род научной или творческой деятельности;
- Псевдоним;
- Список публикаций;
- Общая информация о пользователе;
- Платежные реквизиты;
- IP адреса пользователя, cookie и другие технические данные, которые могут быть использованы для идентификации личности пользователя.

Юридическое лицо:

- Наименование юридического лица;
- Тип юридического лица;
- Организационно-правовая форма;

- Краткое наименование юридического лица;
- ИНН / КПП / ОГРН;
- Дата регистрации юридического лица;
- Логотип (товарный знак);
- Юридический адрес (Страна, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, офис / квартира);
- Фактический адрес (может совпадать с юридическим);
- ФИО контактного лица;
- Должность контактного лица;
- Телефоны;
- Список дополнительных телефонных номеров;
- Список адресов электронной почты;
- Список веб-сайтов организации;
- Банковские реквизиты (Банк, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет);
- Номер и дата договора с Оператором системы COPYTRUST;
- Общая информация о юридическом лице.

Индивидуальный предприниматель:

- Фамилия, имя и отчество (включая признак отсутствия отчества);
- Пол;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Место рождения;
- Фотография;
- Данные индивидуального предпринимателя (ОГРНИП, ИНН, Дата внесения в ЕГРИП);
- Адрес регистрации (Страна, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, офис / квартира);
- Почтовый адрес (может совпадать с адресом регистрации);
- Список дополнительных телефонных номеров;
- Список адресов электронной почты;
- Список персональных веб-сайтов и аккаунтов в социальных сетях;
- Банковские реквизиты (Банк, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет);
- Номер и дата договора с Оператором системы COPYTRUST;
- Общая информация об индивидуальном предпринимателе.

3.4. На странице профиля также доступна служебная информация:

- Номер учетной записи и ее статус;

- Тип профиля;
 - Признак резидента;
 - Статус и ссылка для прохождения процедуры идентификации;
 - Рейтинг Пользователя;
 - Процент заполнения профиля;
 - Дата последнего входа в систему;
 - Ссылка на персональную страницу пользователя.
- 3.5. Рейтинг пользователя – это среднее арифметическое оценок ОИС, зарегистрированных данным пользователем (см. рейтинг ОИС, п.8.12).

Персональная, публичная страница пользователя

- 3.6. Некоторые данные профиля могут быть отмечены и опубликованы на персональной, публичной странице пользователя.
- 3.7. Адрес персональной страницы пользователя: <https://www.copytrust.ru/profile/<Номер учетной записи Пользователя>>. Ссылка на персональную страницу пользователя расположена в заголовке профиля на странице профиля Пользователя.
- 3.8. Ссылка на персональную страницу пользователя также расположена на каждой странице регистрационной информации зарегистрированного объекта интеллектуальной собственности (ОИС).
- 3.9. На персональной странице **никогда не публикуются**:
- Данные документа, удостоверяющего личность;
 - ИНН физического лица и его СНИЛС;
 - Адрес регистрации физического лица;
 - Основной телефонный номер;
 - Основной адрес электронной почты.
 - Платежные реквизиты физического лица.
- 3.10. В профиле физического лица, в разделе «платежные реквизиты» пользователь может указать до 10-ти электронных кошельков в платежных системах Яндекс. Деньги и Web Money.
- 3.11. Для каждой уникальной комбинации платежная система – номер кошелька, пользователь может указать краткое название (ник).
- 3.12. Указанные реквизиты могут быть использованы в заявке на вывод средств с лицевого счета пользователя (п.16).

4. Идентификация пользователя

- 4.1. Идентификация Пользователя - процедура проверки соответствия информации указанной в профиле Пользователя: личности физического лица, индивидуального предпринимателя или реквизитов юридического лица и личности его представителя.
- 4.2. Пользователи проходят процедуру идентификации дистанционно с помощью электронных коммуникаций. По запросу Исполнителя могут пройти ее в офисе компании.
- 4.3. Для начала процедуры идентификации Пользователь формирует запрос, нажимая на ссылку «Пройти идентификацию» в заголовке на странице профиля пользователя.

- 4.4. К процедуре идентификации допускаются пользователи у которых заполнены следующие поля профиля:

Физические лица:

- ФИО
- Пол
- Дата рождения
- Гражданство
- Место рождения
- Данные документа, удостоверяющего личность (ДУЛ)
- Адрес регистрации
- Почтовый адрес
- Подтвержденный основной номер телефона
- Фотография

Юридические лица:

- Тип юридического лица
- Организационно-правовая форма
- Наименование юридического лица
- Краткое наименование юридического лица
- ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика)
- КПП (Код причины постановки на учёт)
- ОГРН (Основной регистрационный номер юридического лица)
- Дата регистрации юридического лица
- Юридический адрес
- Наименование банка
- БИК (Банковский идентификационный код)
- Корреспондентский счет
- Расчётный счет
- Данные договора с оператором системы COPYTRUST

Индивидуальные предприниматели:

- ФИО
- Пол
- Дата рождения
- Гражданство
- Место рождения
- Фотография

- ОГРНИП (Основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя)
 - ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика)
 - Дата регистрации индивидуального предпринимателя
 - Адрес регистрации индивидуального предпринимателя
 - Наименование банка
 - БИК (Банковский идентификационный код)
 - Корреспондентский счет
 - Расчётный счет
 - Данные договора с оператором системы COPYTRUST
- 4.5. Для дистанционной идентификации Пользователя – физического лица, **резидента РФ**, Пользователь:
- Присылает на адрес электронной почты Исполнителя (admin@copytrust.ru) все страницы паспорта гражданина РФ или другого документа, удостоверяющего личность (в трактовке пункта 16, статьи 2 ФЗ-67 от 12.06.2002 «ОБ ОСНОВНЫХ ГАРАНТИЯХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ И ПРАВА НА УЧАСТИЕ В РЕФЕРЕНДУМЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ») содержащие, фотографию, фамилию, имя и отчество (если есть), адрес регистрации и места жительства и другие отметки.
 - Присылает на адрес электронной почты Исполнителя цифровое, цветное с разрешением не менее 1920×1080 пикселей изображение лица пользователя, держащего раскрытый документ удостоверяющий личность где хорошо просматривается фотография, фамилия и имя, номер документа.
 - Ожидает звонка от сотрудника Исполнителя по номеру телефона или Skype, указанному в профиле Пользователя для ответов на проверочные вопросы.
- 4.6. Для дистанционной идентификации Пользователя – физического лица, **нерезидента РФ** (*иностранные граждане, лица без гражданства, граждане РФ, постоянно проживающие в иностранном государстве не менее одного года, в том числе имеющие выданный уполномоченным государственным органом соответствующего иностранного государства вид на жительство, либо временно пребывающие в иностранном государстве не менее одного года на основании рабочей визы или учебной визы со сроком действия не менее одного года или на основании совокупности таких виз с общим сроком действия не менее одного года*) Пользователь:
- Присылает на адрес электронной почты Исполнителя (admin@copytrust.ru) цифровые, цветные изображения следующих документов:
 - Все страницы паспорта гражданина или другого документа, удостоверяющего личность содержащие, фотографию, фамилию, имя, адрес места жительства и другие отметки;
 - Свидетельство о рождении или документ аналогичный ему;
 - Вид на жительство или водительское удостоверение, или другой документ содержащий фотографию, фамилию, имя.
 - Присылает на адрес электронной почты Исполнителя цифровое, цветное с разрешением не менее 1920×1080 пикселей изображение лица пользователя, держащего раскрытый документ удостоверяющий личность где хорошо просматривается фотография, ФИО и номер документа.

- Ожидает звонка от сотрудника Исполнителя по номеру телефона или skype, указанному в профиле Пользователя для ответов на проверочные вопросы.
- 4.7. Для дистанционной идентификации Пользователя – юридического лица, **резидента РФ**, Пользователь (лицо, указанное в качестве официального представителя):
- Проходит процедуру идентификации, предусмотренную в п.4.5 Технического регламента.
 - Присылает на адрес электронной почты Исполнителя (admin@copytrust.ru) цифровые, цветные изображения следующих документов, заверенных печатью и подписью руководителя организации:
 - Учредительные документы (Устав, Учредительный договор, Положение и т.п.);
 - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Для юридических лиц, созданных до 01 июля 2002 года - Свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц. Для юридических лиц, созданных после 04 июля 2013 года – Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц. Для юридических лиц, созданных после 01 января 2017 года – Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Решение/приказ о создании юридического лица;
 - Документы, подтверждающие избрание (назначение) и полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
 - Документы, удостоверяющие личность должностного лица и доверенность на регистрацию на Сайте в качестве официального представителя юридического лица;
 - Ожидает звонка от сотрудника Исполнителя по номеру телефона или Skype, указанному в профиле Пользователя для ответов на проверочные вопросы.
- 4.8. Для дистанционной идентификации Пользователя – индивидуального предпринимателя, **резидента РФ**, Пользователь:
- Проходит процедуру идентификации, предусмотренную в п.4.5 Технического регламента.
 - Присылает на адрес электронной почты Исполнителя (admin@copytrust.ru) цифровые, цветные изображения следующих документов, заверенных печатью и подписью индивидуального предпринимателя:
 - Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Ожидает звонка от сотрудника Исполнителя по номеру телефона или Skype, указанному в профиле Пользователя для ответов на проверочные вопросы.
- 4.9. Данные по электронной почте должны быть высланы с электронного адреса, указанного при регистрации пользователя в системе в виде электронного архива в формате ZIP или RAR. Письма с незарегистрированных адресов, с документами, не упакованными в архив, с архивами в других форматах не принимаются и не обрабатываются.

- 4.10. Изображение многостраничного документа, предусмотренного пунктами 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 Технического регламента должны предоставляться в форме многостраничного PDF или TIFF документа, содержащего соответствующие изображения.
- 4.11. Время принятия решения об идентификации строго не регламентировано, зависит от конкретного случая и может занимать от 3-х до 10-ти рабочих дней с момента получения администратором полного комплекта документов.
- 4.12. В случае, если личность пользователя не может быть установлена на основе предоставленных документов или у администратора возникают обоснованные сомнения в подлинности предоставленных документов, администрация оставляет за собой право: потребовать предоставления дополнительных документов, связаться с пользователем по телефону или с помощью других средств связи, потребовать личной явки пользователя в офис компании. В этих случаях время принятия решения не ограничено.
- 4.13. Процедура идентификации производится только на русском языке.
- 4.14. Не идентифицированные пользователи ограничены в выборе услуг и им не доступны некоторые функции Системы. Услуги, требующие идентификацию Пользователя, отмечены в Перечне услуг и тарифов (Приложение 1).
- 4.15. В случае, если личность Пользователя не была идентифицирована в установленном порядке, документы выдаются с указанием, что личность Пользователя не идентифицирована. При этом бремя доказывания связи между зарегистрированными объектами интеллектуальной собственности и каким-либо лицом осуществляется Пользователем.
- 4.16. Данные профиля Пользователя, прошедшего идентификацию, фиксируются, а в случае их изменения теряют признак «Идентифицирован» и требуют повторной идентификации.

5. Лицевой счет пользователя

- 5.1. Для учета средств пользователя ему предоставляется Лицевой счет, связанный с его Учетной записью.
- 5.2. Все платежные операции учитываются на Лицевом счету: поступившие от Пользователя платежи, оплата за услуги, списание абонентской платы, переводы и вывод средств.
- 5.3. Список платежных операций, страница для осуществления платежей и переводов расположена в личном кабинете пользователя.
- 5.4. Сроки зачисления платежей Пользователя зависят от способа внесения средств на Лицевой счет. Если срок зачисления средств превышает 1 банковский день, то информация о сроке зачисления средств для данного способа внесения средств на Лицевой счет указывается в соответствующем разделе Сайта.
- 5.5. В случае действия специальных программ / бонусов, предполагающих зачисление призовых средств на Лицевой счет Пользователя к определенному моменту времени или по истечении определенного периода времени, зачисление средств производится в течение 24 часов с 00:00 часов суток, следующих за датой завершения контрольного периода.

6. Идентификация данных, регистрация и депонирование

- 6.1. С целью обеспечения формальных доказательств существования, Объекты интеллектуальной собственности (ОИС), требующие защиты, идентифицируются, регистрируются и депонируются (передаются на хранение в виде копий) в Электронном депозитарии (см. п.8 Технического регламента).

- 6.2. Регистрация Объекта интеллектуальной собственности (ОИС) – это процесс присвоения каждой электронной копии данных Уникального идентификационного номера (Unique Identification Number, UIN).
- 6.3. UIN позволяет идентифицировать электронную копию данных Объекта интеллектуальной собственности (ОИС). Процесс идентификации необходим для понимания, о какой именно электронной копии ОИС (его версии) идет речь. UIN связан с конкретной копией зарегистрированных данных. Если данные изменены, должен быть назначен новый UIN. UIN – это цифровой код без внутреннего смысла:
- он не включает в себя информацию о происхождении или содержании электронной копии данных;
 - он не гарантирует качество и законность содержания этих данных.
- 6.4. Услуга регистрации Объекта интеллектуальной собственности (ОИС) доступна только авторизованным Пользователям;
- 6.5. Регистрации подлежит любая информация вне зависимости от формы представления или формата Электронного документа за исключением ограничений, устанавливаемых Соглашением с Пользователем (п.7 Технического регламента);
- 6.6. Стоимость регистрации и депонирования данных, а также дополнительных опций, льгот или ограничений на размер регистрируемых данных определяются действующим Тарифным планом Пользователя;
- 6.7. Пользователю доступны следующие возможности:
- Регистрация объектов интеллектуальной собственности в виде файлов или веб-страниц;
 - Выбор профессиональной области и меток для реестра, к которым тематически относится регистрируемая информация;
 - Выбор пароля (PIN-кода), ограничивающего доступ к операциям с ОИС;
 - Выбор срока хранения данных;
 - Управление доступом к странице регистрационного свидетельства;
 - Автоматическое продление срока хранения данных;

Регистрация веб-страниц

- 6.8. При регистрации данных веб-страниц, Пользователь указывает сетевой адрес (URL) целевой веб-страницы для которой автоматически создается веб-архив (MHTML Web Archive), регистрируемый в Системе.
- 6.9. Регистрация веб-страниц для доступа, к которым требуется аутентификация пользователя (логин, пароль) или веб-страниц, содержащих специализированные данные, может привести к несоответствию полученного веб-архива целевой веб-странице.

Штампы времени

- 6.10. При Регистрации данных производится создание Штампов времени для регистрируемых данных объекта интеллектуальной собственности.
- 6.11. Штамп времени — это специальный, подписанный электронной подписью (ЭП) цифровой документ, которым служба Штампов времени удостоверяет, что в указанный момент времени ей было предоставлено значение хэш-функции от регистрируемого Электронного документа. Значение хэш-функции также указывается в Штампе времени. Служба Штампов времени - это доверенный субъект автоматизированной системы Удостоверяющего центра, который обладает точным и надёжным источником времени и оказывает услуги по созданию Штампов времени.

- 6.12. Штамп времени служит доказательством существования данных на определённый момент времени, при этом сами данные не компрометируются, поскольку не обрабатываются сервером в явном виде.
- 6.13. Система гарантированно создает один Штамп времени (или более), используя службы Штампов времени удостоверяющих центров Партнеров.

Депонирование данных

- 6.14. Депонирование – это услуга хранения цифровой, эталонной копии данных Объекта интеллектуальной собственности (ОИС) и регистрационной информации в Электронном депозитарии (реестре).
- 6.15. При регистрации Объекта интеллектуальной собственности (ОИС) его данные депонируются. Регистрация Объекта интеллектуальной собственности (ОИС) без депонирования или депонирование ОИС без регистрации не допускается.
- 6.16. Для временного хранения предварительно загружаемых данных Пользователю предоставляется персональный каталог. Размер персонального каталога равен 10 (десяти) гигабайтам. Срок хранения предварительно загруженных данных в персональном каталоге равен 7 (семи) суткам. Через 7 (семь) суток временно загруженные данные удаляются без возможности восстановления.
- 6.17. Данные регистрируемых объектов интеллектуальной собственности при регистрации перемещаются в постоянное хранилище Системы, после чего удаляются из персонального каталога Пользователя.
- 6.18. При регистрации, в зависимости от текущей версии сайта, пользователю может быть доступна загрузка данных из одного или нескольких файлов / веб-страниц (других источников), производимая синхронно или асинхронно.
- 6.19. Для выгрузки данных эталонной копии предоставляется временная ссылка, доступная по умолчанию только Пользователю - владельцу Учетной записи, под которой производилась регистрация.
- 6.20. Ограничения на размер депонируемых данных, а также порядок их выгрузки определяется действующим Тарифным планом Пользователя.
- 6.21. Принудительное удаление депонированных данных возможно только вместе с остальной регистрационной информацией в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Защищенная публикация регистрационной информации

- 6.22. Если при регистрации ОИС пользователь указал Уровень доступа равный «Зарегистрированные пользователи» или «Только владелец», то доступ к странице регистрационной информации ОИС будет соответствующим образом ограничен.

Ограничение доступа к регистрационной информации может быть платной услугой в отдельных тарифных планах.

Защита данных паролем (PIN-кодом)

- 6.23. Доступ к данным, по умолчанию имеет только Заявитель.
- 6.24. В случае, если при регистрации ОИС, пользователь указал пароль (PIN-код), при доступе к данным эталонной копии будет запрашиваться пароль (PIN-код).

Защита данных паролем (PIN-кодом) может быть платной услугой в отдельных тарифных планах.

Срок хранения информации

- 6.25. Минимальный срок хранения депонируемых данных равен 1 (одному) году.

- 6.26. Максимальный срок хранения депонируемых данных и предварительно загруженных данных определяется действующим Тарифным планом Пользователя.
- 6.27. При регистрации Пользователь может выбрать срок хранения депонируемых данных до момента их продления: 1 или 3 года.
- 6.28. Минимальный срок хранения данных, а также сроки хранения данных, указываемые при регистрации, могут быть изменены по решению Исполнителя.

Продление срока хранения информации

- 6.29. Возможный период продления срока хранения депонируемых данных и стоимость продления определяется действующим Тарифным планом Пользователя.
- 6.30. Продление срока хранения депонируемых данных ограничено максимальным сроком хранения информации в Системе для действующего тарифного плана Пользователя.
- 6.31. При наличии достаточного количества средств на Лицевом счету Пользователя продление срока хранения депонируемых данных производится в автоматическом режиме.
- Если средств недостаточно, то до момента истечения срока хранения данных Пользователю по адресу электронной почты направляется уведомление о необходимости пополнить Лицевой счет за 30, 7, 3 и 1 день до даты истечения срока хранения данных.
- 6.32. О результатах операции продления срока хранения депонируемых данных Пользователь уведомляется письмом по адресу его электронной почты, где указывается регистрационный номер, дата регистрации и новая дата завершения срока хранения данных.
- 6.33. При каждом продлении срока хранения депонируемых данных Пользователю на его адрес электронной почты высылается новая версия файла данных электронной копии свидетельства о регистрации.
- 6.34. Если Пользователь вовремя не пополнил Лицевой счет, то данные автоматически архивируются.

Архивация и удаление данных ОИС

- 6.35. После истечения срока хранения данных в течение 24 часов с 00.00 часов суток, следующих за последними сутками хранения данных, производится автоматическое архивация всех депонируемых данных и Штампов времени. В отношении архивированных данных Пользователю отправляется уведомление.
- 6.36. Регистрационная информация хранится без ограничения срока. Пользователь, зарегистрировавший информацию в Системе, имеет право на принудительное удаление регистрационной информации, которое производится по его команде (см. также п.6.34);
- 6.37. Для принудительного удаления регистрационной информации требуется указать специальный пароль (PIN-код), если он был указан при регистрации ОИС.
- 6.38. При удалении регистрационной информации все депонируемые данные и Штампы времени, дополнительная или иная информация, касающаяся факта регистрации, полностью удаляются из Системы.
- 6.39. Удаленная регистрационная информация, депонируемые данные и Штампы времени не восстанавливаются, а сведения о регистрации, хранящиеся вне Сайта и Системы, а также выданные справки и регистрационные свидетельства признаются недействительными и теряют свою юридическую силу с 00.00 часов суток (по Московскому времени), следующих за последними сутками хранения данных эталонной копии ОИС.
- 6.40. Удаление данных ОИС из Системы возможно в случаях:
- принудительного удаления регистрационной информации Пользователем, которое производится по команде Пользователя;

- архивирования и последующего удаления депонированных данных и Штампов времени в связи с истечением срока хранения этих данных;
- удаления регистрационной информации Исполнителем в связи с нарушением Пользователем условий п.4.2, 7.3, 7.4, 7.16, 8.1, 8.2, 8.3 Соглашения;
- удаления регистрационной информации Исполнителем в соответствии с пунктом п.7.14 Соглашения.
- в других случаях, предусмотренных Соглашением и приложениями к нему.

6.41. Исполнитель не выдаёт никаких справок, выписок, заключений или свидетельств об архивированной или удаленной информации, фактах регистрации или удалении информации.

Восстановление данных из резервных копий

- 6.42. Восстановление данных из резервных копий и/или восстановление ошибочно удаленных данных (далее Восстановление данных) производится по запросу Пользователя на сайте через форму обратной связи.
- 6.43. Услуга восстановления данных оказывается только при наличии технической возможности, а также при условии, что Пользователь оплатил стоимость хранения данных в период архивации.

Черновики

- 6.44. Для удобства, пользователь может сохранить данные регистрационной¹ формы в виде черновика. При этом, черновик не является способом, гарантирующим хранение значимой для пользователя информации.
- 6.45. Черновик может быть использован для быстрого заполнения регистрационной формы, а также в качестве шаблона для будущих регистраций.
- 6.46. Для просмотра списка черновиков и управления черновиками в личном кабинете пользователя доступен раздел «Черновики».

7. Виды регистрируемых объектов

- 7.1. Объекты авторских прав (п.1,2 ст. 1259 ГК РФ), не подлежащие государственной регистрации, в том числе составные произведения (ст.1260, 1263 ГК РФ) - с целью превентивной защиты и обеспечения доказательства факта существования на определенную дату и время;
- 7.2. Объекты авторских прав, подлежащие необязательной государственной регистрации (например, компьютерные программы и базы данных) - с целью превентивной защиты (до момента государственной регистрации) и обеспечения доказательства факта существования на дату и время;
- 7.3. Секреты производства (ст. 1465 ГК РФ) – с целью превентивной защиты (в форме, не нарушающей конфиденциальность) и обеспечения доказательства факта существования описания на дату и время, в том числе объекты, которые не могут являться объектами патентного права (п.5 ст. 1350, п.5, ст.1351, п.5 ст.1352 ГК РФ), а именно:
- научные теории и математические методы;
 - правила и методы игр, интеллектуальной или хозяйственной деятельности;
 - решения, заключающиеся только в представлении информации;
 - решения, обусловленные исключительно технической функцией изделия;

¹ Кроме загруженных файлов

- объекты неустойчивой формы из жидких, газообразных, сыпучих или им подобных веществ;
- 7.4. Топологии интегральных микросхем (ст. 1448 ГК РФ) – с целью превентивной защиты (до момента государственной регистрации) и обеспечения доказательства факта существования описания на дату и время;
- 7.5. Любые другие объекты интеллектуальной деятельности человека, выраженные в электронной форме, представляющие потенциальную ценность для Пользователя и нуждающаяся в защите факта существования на дату и время, при условии, что регистрация такой информации не нарушает прав третьих лиц.

8. Использование Электронного депозитария (реестра)

- 8.1. Электронный депозитарий (Реестр) – организованное по иерархическому принципу хранилище информации обо всех зарегистрированных Объектах интеллектуальной собственности (ОИС) в Системе, позволяющее производить поиск информации об ОИС, их авторах и правообладателях.
- 8.2. Публикация в реестре позволяет Пользователям заявить о своих правах на регистрируемые произведения, работы и данные, не раскрывая при этом сути публикуемой информации.

Публикация информации в реестре

- 8.3. Информация обо всех зарегистрированных документах публикуется в реестре. Все регистрируемые документы относятся к определенной категории, указываемой при Регистрации данных.
- 8.4. Категории собраны в группы:
- Достижения, факты и прогнозы;
 - Классическое искусство и литература;
 - Прикладные и сложные искусства;
 - Культура;
 - Естествознание;
 - Медицина, здравоохранение и физическая культура;
 - Технологии;
 - Техника;
 - Человек и общество;
 - Экономика и управление;
 - Отрасли экономики;

- 8.5. Каждая группа объединяет соответствующие ей категории (профессиональные области). Каждая категория, в свою очередь, объединяет назначенные для нее документы.
- 8.6. Доступ к страницам регистрационных свидетельств предоставляется в соответствии с установленным уровнем доступа.

Поиск в реестре

- 8.7. Пользователю доступны следующие возможности для поиска информации в реестре:
- поиск с использованием групп и категорий реестра;
 - поиск по подстроке;

- поиск по меткам.
- 8.8. Поиск с помощью групп и категорий реестра аналогичен использованию каталогов для перехода к заданному хранилищу. Указывая группу и категорию Пользователь переходит в соответствующий раздел реестра и просматривает список документов, для которых установлена данная категория.
- 8.9. Поиск по подстроке позволяет найти нужную информацию внутри текущей группы и категории реестра. Поиск производится по значениям полей «Автор», «Ресурс», «Название» и «Описание» зарегистрированных данных.
- 8.10. Поиск по меткам аналогичен поиску по подстроке, но поиск в этом случае производится по множеству определенных для зарегистрированной информации меток.
- 8.11. Для каждого удовлетворяющего условиям поиска регистрационного свидетельства выводятся: регистрационный номер документа, имя автора, имя зарегистрированного ресурса, тип ресурса, тип данных, дата регистрации и уровень релевантности критериям поиска. Если доступ к регистрационной информации был закрыт Пользователем, то имя автора скрывается и вместо него выводится строка «Нет доступа».

Рейтинг объекта интеллектуальной собственности (ОИС) и отзывы других пользователей

- 8.12. Для формирования рейтинга ОИС в системе предусмотрена возможность сбора отзывов о зарегистрированном объекте интеллектуальной собственности.
- 8.13. Один пользователь может оставить один отзыв об одном ОИС.
- 8.14. Для каждого отзыва можно поставить оценку от 0 до 10.
- 8.15. Среднее арифметическое всех оценок данного ОИС составляют его рейтинг, который публикуется на странице регистрационной информации данного ОИС.
- 8.16. Просмотр отзывов и оценок пользователей возможен на странице регистрационной информации данного ОИС в закладке «Отзывы».

9. Проверка файлов

- 9.1. Проверка – поиск Объектов интеллектуальной собственности (ОИС) на основе предъявляемого файла, доступна любому посетителю на Сайте Исполнителя.
- 9.2. Правила проверки:
- В случае, если предъявленный файл был ранее зарегистрирован и доступ к регистрационной информации открыт владельцем, Пользователь перенаправляется на страницу с регистрационной информацией;
 - В случае, если предъявленный файл был ранее зарегистрирован, но доступ к регистрационной информации закрыт, Пользователю сообщается только регистрационный номер данных;
 - В случае, если предъявленный файл не был ранее зарегистрирован, Пользователю сообщается, что предъявленный Электронный документ не зарегистрирован.

10. Регистрационная информация

Страницы электронных свидетельств о регистрации на сайте

- 10.1. Для зарегистрированных Объектов интеллектуальной собственности (ОИС) на Сайте создаются страницы, содержащие подробную регистрационную информацию о Заявителе, объекте интеллектуальной собственности (ОИС), данных эталонной копии ОИС и правообладателях:
- Наименование ОИС

- Дата создания ОИС
- Тип произведения
- Подтип произведения
- Ссылка (URL) публикации данных
- Описание ОИС
- Рейтинг
- Номер и наименование заявителя
- Статус ОИС
- Дата и время регистрации ОИС
- Срок хранения данных эталонной копии ОИС
- Раздел реестра
- Метки
- Тип ресурса данных эталонной копии ОИС
- Тип данных эталонной копии ОИС
- Имя ресурса данных эталонной копии ОИС
- Хеш-код (SHA-1) данных эталонной копии ОИС
- Хеш-код (ГОСТ 34.11) данных эталонной копии ОИС
- Размер данных эталонной копии ОИС в байтах
- Список авторов (публичное имя автора и авторская роль)

10.2. Неограниченный доступ к страницам регистрационной информации имеют только соответствующие Заявители, прошедшие процедуру авторизации на сайте (см. п.6.22).

Копии электронного свидетельства

- 10.3. Владельцем зарегистрированных Объектов интеллектуальной собственности (ОИС) предоставляется файл данных Электронной копии свидетельства о регистрации;
- 10.4. Свидетельство о регистрации и его электронная копия удостоверяют факт и условия регистрации Пользователем Объекта интеллектуальной собственности (ОИС);
- 10.5. Файл данных Электронной копии свидетельства о регистрации высылается на адрес электронной почты Пользователя совместно с уведомлением о факте регистрации Объекта интеллектуальной собственности (ОИС) или при продлении срока хранения данных.
- 10.6. Файл данных Электронной копии свидетельства о регистрации может быть выслан повторно на адрес электронной почты Пользователя по команде из Личного кабинета.
- 10.7. Для получения файла данных Электронной копии свидетельства о регистрации Пользователь может обратиться в службу технической поддержки по адресу: admin@copytrust.ru.
- 10.8. Пользователь может оформить на Сайте заказ на изготовление печатной копии электронного свидетельства о регистрации (сертификат), выписки из реестра и других документов (п.13).

Защитный логотип

- 10.9. Пользователь, зарегистрировавший Объект интеллектуальной собственности (ОИС), может получить защитный логотип - изображение с логотипом «COPYTRUST», номером регистрации (UIN), датой регистрации и фразой «Все права защищены».
- 10.10. Защитный логотип предназначен для размещения на сайте (в документе) и служит для обозначения факта регистрации Объекта интеллектуальной собственности (ОИС) в Системе. Связанный со ссылкой на страницу регистрационной информации он позволяет Пользователям Сайта или читателям блога быстро получить информацию о защите данного ресурса и ознакомиться с регистрационной информацией.

Онлайн-сертификат

- 10.11. Онлайн сертификат – это упрощенный вариант печатной копии свидетельства о регистрации: изображение цветного сертификата с факсимиле печати оператора, загружаемое в виде файла на компьютер пользователя.
- 10.12. Онлайн сертификат не является полноценным документом, т.к. не защищен от подделки. При размещении на сайте или в блоге данное изображение должно быть связано со ссылкой на страницу с регистрационной информацией соответствующего Объекта интеллектуальной собственности (ОИС).
- 10.13. Получение онлайн-сертификата - платная услуга.
- 10.14. Получение онлайн-сертификата доступно на странице регистрационной информации соответствующего Объекта интеллектуальной собственности (ОИС).

11. Система заказов

- 11.1. Заказы оформляются через систему заказов в личном кабинете Пользователя.
- 11.2. Стоимость и перечень типов заказов, доступных пользователю, определяется действующим Тарифным планом Пользователя.
- 11.3. Список оформленных заказов доступен в личном кабинете Пользователя в разделе «Заказы».
- 11.4. Пользователю доступны следующие типы заказов:
- Заказ печатной копии свидетельства о регистрации;
 - Заказа выписки из реестра COPYTRUST;
- 11.5. Для оформления заказа Пользователь выбирает соответствующую опцию в разделе «Заказы» в личном кабинете и заполняет форму заказа, в которой указывается необходимая информация об объеме и характере услуг, а также дополнительная информация, например, адрес доставки заказа и телефон для связи с Пользователем.
- 11.6. После автоматической проверки данных по адресу электронной почты Пользователя направляется информационное письмо, содержащее номер, дату, сумму заказа и инструкцию о дальнейших действиях.
- 11.7. Для активации заказа, Пользователь должен оплатить заказ. В случае если на Лицевом счету Пользователя недостаточно средств, заказ не активируется, и Система ожидает поступления. После активации заказа заказ поступает в обработку Исполнителем.
- 11.8. Пользователь может отметить неоплаченный заказ, перейдя в карточку заказа и нажав кнопку «Отменить». Активированные, оплаченные заказы не отменяются.
- 11.9. Время и другие условия исполнения заказа зависят от типа заказа, характера и объема заказанных услуг. Однако минимальное время исполнения заказа (исключая время доставки заказа внешней курьерской службой или почтой) составляет 5 рабочих дней, не считая день оформления заказа.

Уведомления по неоплаченным заказам

11.10. В случае, если созданный заказ не был оплачен Пользователю на зарегистрированный адрес электронной почты Система автоматически отправит уведомление о необходимости произвести оплату. Уведомления в этом случае отправляются: через 1 (один), 3 (три), 7 (семь) и 14 (четырнадцать) календарных дней после создания заказа.

11.11. В случае, если по истечении 21 (двадцати одного) календарного дня заказ не был оплачен он автоматически отменяется без отправки уведомления Пользователю.

12. Сообщения пользователям

Системные сообщения и уведомления по почте

12.1. Выполняя операции на Сайте, Пользователи получают ответствующие сообщения на Сайте об успешном выполнении операции или ошибке.

12.2. О таких операциях как: регистрация Пользователя в Системе, изменение e-mail или пароля, регистрация Объекта интеллектуальной собственности (ОИС), продление срока регистрации ОИС, пополнение баланса Лицевого счета и т.д., Пользователю на зарегистрированный адрес электронной почты направляется соответствующее уведомление.

12.3. Время выполнения автоматизированных операций и время отправки и приема электронных сообщений различны, зависят от многих факторов, в частности от вида операции, степени загруженности Системы и пропускной способности каналов связи. Сообщение отправляется Пользователю в течение нескольких минут (от 1 до 10 минут) после завершения операции.

Обмен сообщениями между Пользователями

12.4. Пользователи могут обмениваться сообщениями посредством Сайта;

12.5. Отправка сообщения зарегистрированному Пользователю доступна на странице просмотра регистрационной информации в случае, если Пользователь (владелец регистрационной информации) согласен принимать сообщения;

12.6. Для отправки сообщения Пользователь заполняет форму отправки сообщения, где указывается имя отправителя, обратный адрес электронной почты для ответного сообщения (для неавторизованных Пользователей) и текст сообщения;

12.7. Сообщение отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты получателя. В сообщении указывается:

- Причина, дата и время отправки;
- Реквизиты отправителя (уникальный номер Пользователя, указанные отправителем имя и E-mail);
- Текст сообщения.

12.8. Пользователь может отключить возможность доставки сообщений от других Пользователей по его электронному адресу. В этом случае, доставка сообщений ему от других Пользователей не производится.

13. Оформление и выдача документов

13.1. Подготовка и выдача документов, производится на возмездной основе по запросу Заявителя или его законного представителя.

13.2. Без заключения договора выдаются следующие документы:

- Свидетельства о регистрации данных в системе COPYTRUST (цветной сертификат);
- Выписки из электронного депозитария (реестра) объектов интеллектуальной собственности COPYTRUST, без заверения или с заверением депонированных данных;

- Комплект уставных документов Исполнителя для суда или других ведомств;
- 13.3. Следующие документы готовятся и выдаются только по отдельному договору:
- Технические заключения о характере депонированных данных и верности сертификатов ключей электронной подписи;
- 13.4. Пользователь обращается с запросом на получение соответствующих документов, используя систему заказов на Сайте или направляя Исполнителю запрос через форму обратной связи на Сайте.
- 13.5. Документы не выдаются для зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности в статусе «Архивирован» (п.6.41)

Печатная копия свидетельства о регистрации

- 13.6. Печатная копия свидетельства о регистрации (далее Сертификат) – это цветной сертификат на плотной мелованной бумаге, содержащий регистрационную информацию о зарегистрированном объекте интеллектуальной собственности (ОИС).
- 13.7. Запрос на изготовление и выдачу Сертификата формируется на сайте через систему заказов. В запросе указываются:
- Ф.И.О. получателя;
 - Почтовый адрес получателя: Индекс, населенный пункт, улица, дом, строение / корпус, квартира / офис;
 - Дополнительный способ связи.
 - Регистрационный номер ОИС (UIN).
- 13.8. Сертификат содержит информацию, размещенную на соответствующей этому Сертификату странице регистрационной информации (см. п.10.1).
- 13.9. Сертификат содержит ссылку (URL) на соответствующую этому Сертификату страницу регистрационной информации.
- 13.10. Сертификат заверяется подписью представителя и печатью компании Исполнителя.
- 13.11. Срок изготовления Сертификата составляет 5 (пять) рабочих дней.
- 13.12. Сертификат отправляется Почтой России по адресу на имя получателя, указанные в запросе на изготовление Сертификата. По запросу Заявителя, документ может быть доставлен Курьерской службой за отдельную плату. Сроки доставки не регламентируются.
- 13.13. Сертификат признается недействительным и теряют свою юридическую силу с 00.00 часов суток (по Московскому времени), следующих за последними сутками хранения данных эталонной копии ОИС (п.6.39).

Выписка из депозитария (реестра) объектов интеллектуальной собственности

- 13.14. Выписка из депозитария (реестра) объектов интеллектуальной собственности COPYTRUST (далее Выписка) – документ содержащий актуальную на момент выдачи документа информацию об одном или более зарегистрированных в реестре ОИС, принадлежащих Заявителю.
- 13.15. Выписка не выдается в отношении ОИС, срок хранения данных которых истекает менее чем через 1 (один) календарный месяц с момента создания запроса.
- 13.16. Запрос на изготовление и выдачу Сертификата формируется на сайте через систему заказов. В запросе указываются:
- Ф.И.О. получателя;
 - Почтовый адрес получателя: Индекс, населенный пункт, улица, дом, строение / корпус, квартира / офис;

- Дополнительный способ связи (номер телефона и т.п.)
- Список (до 10 шт.) регистрационных номеров ОИС (UIN), информация о которых должна быть включена в выписку.
- Необходимость заверения печатных копий, депонированных данных;

13.17. Выписка содержит следующую информацию:

- Номер, наименование и статус идентификации заявителя
- Дата и место формирования выписки
- Список объектов ОИС с указанием:
 - Наименование ОИС
 - Дата создания
 - Статус ОИС
 - Дата и время регистрации ОИС
 - Срок хранения данных эталонной копии
 - Хеш-код (ГОСТ 34.11) данных эталонной копии ОИС
 - Размер данных эталонной копии ОИС в байтах
 - Список авторов и других правообладателей

13.18. В случае, если был указан признак заверения печатных копий депонированных данных, эталонная копии ОИС, информация о котором включается в Выписку, распечатывается и заверяется подписью представителя и печатью компании Исполнителя.

В случае, если:

- данные эталонной копии имеют непечатный формат;
- не могут быть распечатаны в следствии несоответствия формату данных эталонной копии (или иным объективным причинам);
- объем данных эталонной копии при ее печати превышает в эквиваленте 25 листов стандартным шрифтом Times New Roman (12 пт.) для текстовых форматов (для других форматов на усмотрение технического специалиста Исполнителя);

эталонные копии записываются на цифровой носитель информации (DVD, флеш-накопитель и т.п.), а к нему прикладывается опись, содержащая информацию об объеме, характере записанной информации и контрольных суммах файлов.

13.19. Срок изготовления Выписки составляет 5 (пять) рабочих дней.

13.20. Выписка, печатные копии депонируемых данных, описать цифрового носителя информации, заверяется подписью представителя и печатью компании Исполнителя.

13.21. Выписка отправляется Почтой России по адресу на имя получателя, указанные в запросе на изготовление Выписки. По запросу Заявителя, документ может быть доставлен Курьерской службой за отдельную плату. Сроки доставки не регламентируются.

Комплект уставных документов для суда

13.22. Комплект уставных документов (далее Комплект) – это документы компании Исполнителя, которые подтверждают её официальный статус.

13.23. Запрос на изготовление и выдачу Комплекта формируется на сайте через форму обратной связи. В запросе указываются:

- Наименование Заявителя (ФИО физического лица, ФИО представителя и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя).
- Ф.И.О. получателя;
- Почтовый адрес получателя: Индекс, населенный пункт, улица, дом, строение / корпус, квартира / офис;
- Дополнительный способ связи (номер телефона и т.п.)

13.24. Комплект включает следующие документы:

- Свидетельство о регистрации (копия с оригинала) - 1 экз.
- Устав с изменениями и дополнениями, соответствующих требованиям, предъявляемым действующим законодательством к организационно-правовым формам юридических лиц (копия с оригинала) - 1 экз.
- Учредительный договор с изменениями и дополнениями (копия с оригинала) - 1 экз.
- Приказ о назначении исполнительного органа (копия с оригинала) - 1 экз.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговую инспекцию органа (копия с оригинала) - 1 экз.
- Свидетельство о присвоении основного государственного регистрационного номера органа (копия с оригинала) - 1 экз.

13.25. Все копии документов заверяются подписью представителя и печатью компании Исполнителя.

13.26. Срок изготовления Комплекта составляет 5 (пять) рабочих дней.

13.27. Комплект отправляется Почтой России по адресу на имя получателя, указанные в запросе на изготовление Комплекта (см. п.18.4). По запросу Заявителя, документ может быть доставлен Курьерской службой за отдельную плату.

Заключение о характере и подлинности депонированных данных

13.28. Заключение о характере и подлинности депонированных данных (далее Заключение) – это комплект документов, удостоверяющих соответствие депонированных данных регистрационной информации, а также при необходимости подлинность ЭП в электронных документах, включая метки времени.

13.29. Запрос на изготовление и выдачу Заключения формируется на сайте через форму обратной связи авторизованным Пользователем. В запросе указываются:

- Наименование Заявителя (ФИО физического лица, ФИО представителя и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя).
- Ф.И.О. контактного лица;
- Дополнительный способ связи (номер телефона и т.п.)
- Перечень зарегистрированных заявителем объектов интеллектуальной собственности, в отношении которых необходимо произвести проверку с указанием для каждого:
 - Номера регистрации (ОИС);
 - Необходимости подтвердить подлинность ЭП в электронных документах, включая метки времени;
- Дополнительная информация в отношении заказываемой услуги, в том числе информация, позволяющая специалистам Исполнителя оценить необходимость выполнения дополнительных работ, необходимых для защиты прав на указанные объекты интеллектуальной собственности и т.д.

13.30. В выдаваемом заключении указывается:

- ФИО представителя Исполнителя, проводившего проверку;
- Основание для проведения проверки;
- Результат проверки депонированных данных;
- Результат проверки регистрационной информации;
- Данные, использованные для проверки;
- Отчет по выполненной проверке (время, место, обоснование результатов проверки).

13.31. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронных документах является заключение Удостоверяющего центра, которое содержит:

- Состав комиссии;

- Основание для проведения проверки;
 - Результат проверки ЭП электронного документа;
 - Данные, представленные комиссии для проведения проверки;
 - Отчет по выполненной проверке (время, место, обоснование результатов проверки).
- 13.32. Результаты проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронных документах включаются в результаты проверки депонированных данных.
- 13.33. Срок выполнения работ составляет не менее 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения договора.
- 13.34. Работы проводятся на основании заключаемого между сторонами дополнительного договора, устанавливающего точные сроки, стоимость и состав выполняемых работ. Информация указанная в пп. 13.30 - 13.32, является приблизительной и указывается для информирования Пользователя об общем порядке оказания данной услуги.
- 13.35. Документы составляется в двух экземплярах, подписываются представителем и заверяется печатью оператора. Один экземпляр остаётся у оператора, второй передаётся заявителю.

14. Консультации

- 14.1. Консультации по вопросам использования Сайта, стоимости и порядка предоставления услуг, предоставляются бесплатно всем зарегистрированным Пользователям по телефону и с помощью электронной почты или skype (скайп).
- По всем возникающим вопросам Пользователь может обратиться в службу технической поддержки Исполнителя, используя форму обратной связи или контактов, указанных в разделе «Обратная связь».
- Ответы на вопросы, направленные с помощью формы, предоставляются только в электронной форме по указанным адресам электронной почты. Время ответа на вопросы не регламентируется.
- 14.2. Консультации по юридическим вопросам, в том числе по вопросам защиты авторских прав, предоставляются на возмездной основе.
- 14.3. Предварительные консультации по электронной почте оказываются бесплатно.
- 14.4. Пользователю доступны: устная и письменная консультации.
- 14.5. Одна консультация проводится строго по одной теме.
- 14.6. Устная консультация проводится по телефону и skype в заранее согласованное с Пользователем время. Максимальное время консультации – 30 минут.
- 14.7. Устные консультации проводятся с 11.00 до 17.00 по московскому времени, кроме праздничных и выходных дней.
- 14.8. Письменная консультация оказывается по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подтверждения администратором запроса Пользователя.
- 14.9. Время необходимое эксперту для подготовки к консультации не регламентируется.
- 14.10. Пользователь обращается за консультацией, направляя запрос на сайте через форму обратной связи. В запросе указываются:
- Наименование Заявителя (ФИО физического лица, ФИО представителя и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя).
 - Суть запроса с указанием интересующих вопросов;
 - Тип консультации (устная, письменная);
 - Предполагаемое время или сроки оказания консультации.

- 14.11. В случае принятия запроса администратором, с Пользователем в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия запроса согласовывается окончательная форма, способ связи, дата и время проведения консультации.
- 14.12. Если вопрос не требует дополнительной подготовки специалиста, консультация проводится в течение суток после резервирования на лицевом счете пользователя стоимости консультации.
- 14.13. Стоимость консультации списывается с лицевого счета Пользователя после проведения устной консультации или отправки ответов на поставленные вопросы Пользователю.
- 14.14. Ответы на уточняющие вопросы Пользователя после проведения консультации, представляются бесплатно, в той же форме, в которой проводилась консультация. Уточняющие вопросы принимаются в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения консультации. Время предоставления ответов не регламентируется.

15. Автоматизированная регистрация и депонирование данных

- 15.1. Автоматизированная регистрация и депонирование данных объектов интеллектуальной собственности (ОИС) производится с помощью специализированного программного интерфейса (API) Шины доступа и программных средств, используемых на стороне Пользователя.
- 15.2. Услуга автоматизированной регистрации и депонирования данных оказывается на основе договора комплексного, абонентского обслуживания заказчика.
- 15.3. Для заключения договора и подключения к услуге Пользователь направляет соответствующий запрос на сайте через форму обратной связи. В запросе указываются:
 - Наименование Заявителя (ФИО физического лица, ФИО представителя и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя).
 - Ф.И.О. контактного лица;
 - Дополнительный способ связи (номер телефона и т.п.);
 - Дополнительная информация в свободной форме, позволяющая Исполнителю более полно и точно представить задачу заказчика.
- 15.4. При принятии запроса администратором, он запрашивает дополнительную информацию, включающую примерный объем данных подлежащих депонированию, частоту изменения информации, адрес расположения технологической инфраструктуры заказчика, в случае, если необходим выезд специалиста, данные для заключения договора и т.д.
- 15.5. Специальное программное обеспечение, позволяющее производить автоматическую загрузку данных из каталогов на серверах и рабочих станциях Пользователя в облачное хранилище Исполнителя, предоставляется бесплатно, консультации по установке и настройке также оказываются бесплатно.
- 15.6. Автоматизированная регистрация и депонирование данных производится программным обеспечением Сайта и Системы на основе настроек, указываемых пользователем в личном кабинете. Доступ к соответствующим настройкам Пользователь получает после заключения договора.

16. Пополнение или вывод средств с лицевых счетов пользователей

Пополнение средств на лицевом счету

- 16.1. Для оплаты услуг на Сайте Пользователь пополняет Лицевой счет, используя раздел в Личном кабинете пользователя «Платежи и переводы».
- 16.2. Пользователю доступны следующие способы пополнения Лицевого счета:
 - Оплата с кошельков Visa QiWI Wallet

- Оплата с кошельков Яндекс.Деньги
 - Оплата с кошельков WebMoney
 - Оплата наличными через пункты приема платежей Яндекс.Деньги
 - Оплата банковской картой Visa | Mastercard
 - Оплата через PayPal
 - Оплата через платежную систему Альфа-Банка «Альфа-Клик»
 - Оплата через платежную систему Сбербанка «Сбербанк-онлайн»
 - Оплата наличными через банк на расчётный счёт оператора
 - Пополнение лицевого счета при присоединении к Партнерской программе (см. п.**Error! Reference source not found.**)
- 16.3. Для каждого способа платежа установлены соответствующие лимиты (минимальные и максимальные суммы), комиссии, взимаемые за перевод и сроки зачисления средств на Лицевой счет Пользователя. Размеры лимитов и комиссий зависят от способа пополнения Лицевого счета и указаны в Приложении 1 «Перечень услуг и тарифы».
- 16.4. В случае присоединении нового Пользователя к Партнерской программе (при указании соответствующего ПРОМО-кода при регистрации Пользователя) лицевой счет Пользователя может быть пополнен на величину, предусмотренную правилами соответствующей Партнерской программы.
- Средства полученные таким образом могут быть израсходованы Пользователем только на приобретение услуг (см. также п.16.7)
- Вывод средств**
- 16.5. Пользователь может перевести любую часть средств на своем Лицевом счету другому пользователю, указав действующий адрес его электронной почты, который был использован при регистрации в Системе. За перевод средств может взиматься комиссия.
- 16.6. Пользователь может вывести средства, находящиеся на его Лицевом счету, в электронные системы Яндекс. Деньги и Web Money, создав заявку на вывод средств.
- 16.7. Исполнитель может ограничить или прекратить вывод средств для отдельных категорий пользователей: нерезидентов РФ и/или пользователей, не прошедших процедуру идентификации личности.
- Средства, полученные в качестве бонуса / приза в различных акциях или в результате участия Пользователя в Партнерской программе, не могут выводиться из системы или переводиться другим Пользователям.
- 16.8. Вывод средств через канал «Касса оператора» производится вручную сотрудниками финансового подразделения Исполнителя, путем перечисления средств с расчетного счета Исполнителя по реквизитам, указанным в заявлении физического лица или договоре с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
- 16.9. В случае, если заявление физического лица не поступало или договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем не подписан, администратор отправляет на электронную почту пользователя соответствующий запрос.
- В случае, если в течение 10-ти рабочих дней запрос не был удовлетворен, заявка на вывод средств отклоняется оператором с указанием причины отклонения.

- 16.10. Исполнитель может по своему усмотрению, без каких-либо предупреждений, ограничить суммы выводимых средств отдельно для каждого из каналов вывода, установить общие суточные лимиты для каждой категории пользователей. Размеры лимитов указаны в «Перечне услуг и Тарифы» (Приложение 1).
- 16.11. Исполнитель может по своему усмотрению, без каких-либо предупреждений, изменить комиссии системы COPYTRUST для каждого из каналов, установить комиссию оператора для каждого из каналов. Размеры комиссий указаны в «Перечне услуг и Тарифы» (Приложение 1).
- 16.12. Исполнитель может по своему усмотрению, без каких-либо предупреждений, установить персональные лимиты и комиссии для каждого пользователя в отдельности. Размер персональной комиссии и лимита отображается в карточке заявки при ее создании.
- 16.13. Создавая заявку на вывод средств, Пользователь должен дополнительно подтвердить принятие положений Соглашения, а также принятие положений соответствующей платежной системы, через которую выводятся средства:
- Яндекс.Деньги - <https://money.yandex.ru/pay/doc.xml?offerid=default>
 - Web Money - <https://www.webmoney.ru/rus/legal/garants/wmr.shtml>
- 16.14. За вывод средств взимается комиссия. Размер комиссии зависит от комиссии платежного канала, комиссии системы COPYTRUST и персональной комиссии пользователя.
- Для расчёта суммы списываемых с лицевого счета Пользователя средств (далее сумма списания) к сумме выводимых средств прибавляется сумма комиссии канала, сумма комиссии системы COPYTRUST и сумма персональной комиссии пользователя, при этом сумма комиссии системы COPYTRUST округляется в большую сторону так, чтобы сумма списания оказалась целым числом.
- 16.15. Суммы комиссий, размеры выводимых и списываемых средств отображаются в карточке заявки и доступны Пользователю до подтверждения и отправки заявки в обработку.
- 16.16. Обработка заявок производится административным персоналом Исполнителя по рабочим дням с 10.00 до 18.00 часов по московскому времени.
- 16.17. Срок обработки заявок администратором и выплаты для канала «Касса оператора» не лимитирован и зависит от количества заявок в системе и загруженности администраторов.
- Срок обработки заявок и выплаты для остальных каналов – до 3-х (трех) рабочих дней.
- 16.18. При создании, согласовании или отклонении заявки администратором, а также в случае успешной или не успешной обработки заявки, Пользователь (создатель заявки) получает соответствующее уведомление по основному адресу электронной почты.
- 16.19. Рекламации не принимаются:
- по отклоненным администратором заявкам;
 - по необработанным заявкам вследствие неработоспособности платежного канала (платежной системы);
 - по обработанным с ошибкой заявкам вследствие ошибок платежного канала (платежной системы) или ошибок в платежных реквизитах.
- 16.20. Рекламации по ошибочно или неверно списанным / зачисленным средствам принимаются в общем порядке через форму обратной связи - http://www.copytrust.ru/m_contact.php
- Сроки рассмотрения рекламаций по заявкам на вывод средств – 10 (десять) рабочих дней.
- 16.21. Для более быстрого решения возникающих вопросов связанных с выводом средств Пользователь при обращении к администратору должен указать:

- Номер пользователя в системе (можно узнать на персональной странице пользователя или в профиле пользователя);
- Номер заявки (из почтового уведомления – например: 246\11648);
- Дату создания заявки на вывод средств;
- Сумму выводимых средств;
- Платежный канал (Яндекс. Деньги, Web Money, Касса оператора)
- Платежные реквизиты, по которым производилась выплата.
- Проблему (перечислена неверная сумма, деньги не переведены и т.д.).

17. Порядок обработки персональных данных

- 17.1. Порядок обработки персональных данных определен внутренним документом Исполнителя - внутренним регламентом обработки персональных данных, определяющим порядок хранения, доступа, распространения, передачи, обезличивания и удаления персональных данных, в том числе персональных данных Пользователей.
- 17.2. Персональные данные Пользователя обрабатываются в системе с момента регистрации Пользователя до момента удаления его учетной записи системным администратором.
- Персональные данные, указанные при регистрации ОИС, обрабатываются с момента регистрации ОИС до момента удаления регистрационной информации ОИС системным администратором или Пользователем.
- 17.3. Изменение (в т.ч. удаление) персональных данных Пользователя производится в следующем порядке:
- Персональные данные, указанные в профиле пользователя, редактируются / удаляются самим Пользователем по необходимости в личном кабинете в разделе «Профиль» на Сайте. Пользователь сам определяет актуальность персональных данных и необходимость их изменения или удаления;
 - Персональные данные, указанные самим Пользователем (заявителем) при регистрации ОИС, не могут быть изменены, но могут быть удалены Пользователем в личном кабинете в списке зарегистрированных ОИС на Сайте.
 - Персональные данные, указанные другими Пользователями при регистрации ОИС, не могут быть изменены, но могут быть удалены Исполнителем по запросу в порядке п. 7.14.
- 17.4. Защита персональных данных (т.е. комплекс мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным) производится по следующим направлениям:
- Обезличивание персональных данных при выполнении технологических и других работ, связанных с доступом к базе данных Сайта и (или) Системы, сотрудников Исполнителя или его подрядчиков, не входящих в список уполномоченных сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Пользователей;
 - Обезличивание персональных данных при передаче базы данных Сайта или Системы по запросу уполномоченного органа или решению суда, когда характер такого запроса не связан с предоставлением персональных данных пользователей;
 - Защита соединений между компьютерами пользователей и Сайтом, Сайтом и Системой, с помощью протокола SSL;

- Защита личного кабинета пользователя и административных разделов от несанкционированного доступа к персональным данным пользователей с помощью паролей, а также использование других механизмов защиты и организационных мер, снижающих вероятность несанкционированного доступа к персональным данным;
 - Защита баз данных и серверов Сайта и Системы с помощью средств защиты информации (СЗИ) сертифицированных ФСТЭК РФ не ниже 5 класса защищенности для СВТ, которые могут использоваться в автоматизированных системах класса 1Г и могут использоваться для защиты информации в ИСПДн до 3 класса включительно (КС 3);
 - Ведение журнала фиксации предоставления информации из базы данных Сайта и (или) Системы по запросу уполномоченного органа или решению суда.
- 17.5. Распространение персональных данных (т.е. действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц /перевод их в категорию общедоступных/) производится исключительно Пользователем:
- Публикация персональных данных в личном кабинете в разделе «Профиль» на Сайте, путем выбора флага «Опубликовать» в соответствующем разделе профиля Пользователя;
 - Публикация персональных данных путем заполнения соответствующих полей регистрационной формы ОИС:
 - о Фамилия, имя, отчество – в закладках «Авторы» или «Исполнители», при сброшенном флаге «Заменять имя автора/исполнителя псевдонимом»;
 - о Фамилия, имя, отчество – в закладке «Правообладатели»;
 - о Любые другие поля, включая поле «Описание», не предназначенные для указания персональных данных.
- 17.6. Предоставление персональных данных (т.е. действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц) производится только сотрудниками Исполнителя в порядке определенным внутренним регламентом обработки персональных данных и только на основании соответствующего запроса:
- По решению суда;
 - По запросу уполномоченным органа по защите прав субъектов персональных данных;
 - По запросу Пользователя в порядке п.7.13 Соглашения.
- 17.7. Блокирование персональных данных (т.е. временное прекращение обработки персональных данных) – не предусмотрено.
- 17.8. Обезличивание персональных данных (т.е. действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному лицу) производится в следующих случаях:
- При выполнении технологических и других работ, связанных с доступом к базе данных Сайта и (или) Системы), сотрудников Исполнителя или его подрядчиков, не входящих в список уполномоченных сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Пользователей;
 - При передаче базы данных Сайта или Системы по запросу уполномоченного органа или решению суда, когда характер такого запроса не связан с предоставлением персональных данных пользователей.
- 17.9. Уничтожение персональных данных (т.е. действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных) производится только сотрудниками Исполнителя в порядке

определенным внутренним регламентом обработки персональных данных в следующих случаях:

- Уничтожение персональных данных, находящихся на в базах данных Сайта и Системы, производится путем удаления учетных записей соответствующих пользователей и связанных с ними регистрационной информации и данных ОИС;
- Уничтожение персональных данных, находящихся на материальных носителях, производится в соответствии с внутренним регламентом обработки персональных данных сотрудниками подразделений, в чью зону ответственности попадает хранение соответствующих материальных носителей;

Уничтожение персональных данных, находящихся в резервных копиях базы данных Сайта и Системы, производится в соответствии с утвержденным порядком уничтожения резервных копий базы данных Сайта и Системы уполномоченными сотрудниками Исполнителя, вне порядка прекращения обработки персональных данных по заявлению Пользователя.

Таким образом, допускается хранение персональных данных пользователей в резервных копиях базы данных Сайта и (или) Системы в течение 6 (шести) месяцев с момента прекращения обработки персональных данных на Сайте и в Системе.

18. Отправка бумажных документов

- 18.1. Отправка бумажных документов по умолчанию производится за счет услуг почты России.
- 18.2. Стоимость стандартного отправления (минимальный размер - 114x162мм, максимальный - 250x353мм, предельная масса - 0,5 кг) определяется в соответствии с Приложением 1 (Перечень услуг и тарифы).
- 18.3. По согласованию с пользователем может взиматься дополнительная плата за срочность, а также дополнительная стоимость международных отправлений.
- 18.4. Стоимость и порядок отправки не стандартных отправлений (п.18.2) определяется отдельным соглашением с Пользователем.

**Приложение № 3 к соглашению
с пользователем системы COPYTRUST
(версия 15 от 19.02.2018 г.)**

Руководителю ООО ИКК «Реалант» (оператору системы COPYTRUST)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
_____ (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)
_____ (документ, удостоверяющий личность)
_____ (дата выдачи указанного документа)
_____ (наименование органа, выдавшего документ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении обработки персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных, а также удалить всю связанную с персональными данными информацию, в том числе, мои учетные записи на Сайте и в Системе.

Средства, находящиеся на моем лицевом счете, в сумме

_____ (сумма прописью)

прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка: _____
БИК: _____
К/С: _____
Р/С: _____
ИНН получателя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись должна быть удостоверена нотариусом или сотрудником Исполнителя.

**Приложение № 4 к соглашению
с пользователем системы COPYTRUST
(версия 15 от 19.02.2018 г.)**

Руководителю ООО ИКК «Реалант» (оператору системы COPYTRUST)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
являясь Пользователем системы COPYTRUST, даю свое согласие на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Пользователя исключительно в целях исполнения условий Соглашения, а именно идентификации личности Пользователя, а также идентификации Пользователя в качестве автора и/или исполнителя и/или владельца исключительных прав и/или представителя других владельцев исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, зарегистрированные в системе COPYTRUST.
2. Перечень персональных данных, которые передаются Исполнителю на обработку:
 - Фамилия, имя и отчество;
 - Пол;
 - Дата рождения;
 - Гражданство;
 - Место рождения;
 - Фотография;
 - Данные документа, удостоверяющего личность (ДУЛ), ИНН и СНИЛС;
 - Адрес регистрации;
 - Почтовый адрес (если не совпадает с адресом регистрации);
 - Основной телефон и список дополнительных телефонных номеров;
 - Список адресов электронной почты;
 - Список персональных веб-сайтов и аккаунтов в социальных сетях;
 - Место работы и должность;
 - Образование (список учебных заведений);

- Учетные степени и звания;
- Род научной или творческой деятельности;
- Псевдоним;
- Список публикаций;
- Общая информация о пользователе;
- IP адреса пользователя, cookie и другие технические данные, которые могут быть использованы для идентификации личности пользователя.

Указанные персональные данные вводятся на страницах веб-сайта по адресу: www.copyright.ru.

3. Пользователь дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.
4. Пользователь дает согласие на распространение Исполнителем своих персональных данных неограниченному кругу лиц, если такие персональные данные были отмечены Пользователем, как данные публикуемые на его персональной странице или указаны Пользователем в форме регистрации в блоках, предназначенных для публикации на страницах информации о зарегистрированных объектах интеллектуальной собственности.
5. Пользователь подтверждает, что имеет все необходимые, законные полномочия, предоставленные ему третьими лицами для целей публикации персональных данных этих лиц на Сайте и в Системе, включая письменные согласия этих лиц.
6. Настоящее согласие может быть отозвано Пользователем в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
7. Пользователь по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).
8. Настоящее согласие действует бессрочно.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

** Подпись должна быть удостоверена нотариусом или сотрудником Исполнителя.*

*** Согласие распечатывается на одном листе с двух сторон.*

**Приложение № 5 к соглашению
с пользователем системы COPYTRUST
(версия 15 от 19.02.2018 г.)**

Руководителю ООО ИКК «Реалант» (оператору системы COPYTRUST)

_____ (Ф.И.О. и № пользователя в системе)

_____ (адрес, где зарегистрирован пользователь)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (дата выдачи указанного документа)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

**ЗАПРОС
на получение информации, касающейся обработки персональных данных**

Я, _____,
прошу предоставить информацию об обрабатываемых в системе COPYTRUST моих персональных данных.

Данные прошу отправить по адресу электронной почты: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

** Подпись должна быть удостоверена нотариусом или сотрудником Исполнителя.*

**Приложение № 6 к соглашению
с пользователем системы COPYTRUST
(версия 15 от 19.02.2018 г.)**

Руководителю ООО ИКК «Реалант» (оператору системы COPYTRUST)

_____ (Ф.И.О. и № пользователя в системе)
 _____ (адрес, где зарегистрирован пользователь)
 _____ (документ, удостоверяющий личность)
 _____ (дата выдачи указанного документа)
 _____ (наименование органа, выдавшего документ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина о выводе средств с лицевого счета пользователя во внешние системы**

Я, _____,
 прошу использовать ниже указанные платежные реквизиты (банковский счет, карта) для перевода средств в рублях, выводимых мной через «каассу оператора» с моего лицевого счета в системе COPYTRUST.

Получатель: _____
 ИНН получателя: _____
 Счет получателя: _____
 Банк получателя: _____
 ИНН: _____
 КПП: _____
 Корреспондентский счет: _____
 БИК: _____

С взимаемыми комиссиями в сумме _____,
 (прописью)

лимитами и другими ограничениями согласен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

** Подпись должна быть удостоверена нотариусом или сотрудником Исполнителя.*